



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – EXTERNO - AVISO Nº 10/2025

Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por despacho de 22 de novembro de 2024, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à Lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; a **Câmara Municipal de Viana do Castelo vem publicitar que pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de auxiliar de serviços gerais**, ao abrigo do disposto no artigo 92º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade orgânica de 2º Grau – Divisão de Desporto, Saúde e Promoção de Estilos Saudáveis, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade **na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;**

2 - Carreira / categoria: **Assistente Operacional – função auxiliar de serviços gerais;**

3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto no artigo 153º da LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho;

4 - Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de **2º grau – Desporto, Saúde e Promoção de Estilos Saudáveis;**

5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal por tempo indeterminado da Câmara Municipal de Viana do Castelo, genericamente: Auxiliar de Serviços Gerais - Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de caráter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores **integrados na carreira e categoria de Assistente Operacional**, com funções adequadas à atividade de auxiliar de serviços gerais, titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente constituída, com entidade do âmbito de aplicação da Lei Geral do Trabalho em Funções Públicas, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho.



Câmara Municipal de Viana do Castelo

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Assistente Operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.

7 - Local de exercício de funções: Equipamentos Desportivos Municipais – Divisão de Desporto, Saúde e Promoção de Estilos Saudáveis;

8 - Prazo e formalização de candidaturas: é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade na categoria de **Assistente Operacional – função de auxiliar de serviços gerais – aviso de mobilidade nº 10/2025**”, com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de refª 232/06 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade da relação jurídica de emprego público e serviço /organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/06 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no Gabinete de Apoio ao Cidadão, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na **análise curricular**, complementada com entrevista de **avaliação de competências**, métodos de carácter eliminatório.

11 – Júri do procedimento: Dr. Sérgio Barbosa Fernandes, Chefe de Divisão Desporto, Saúde e Promoção de Estilos Saudáveis; que preside; como Vogais, Dr. António Jorge Barrote Meira, Técnico Superior e Drª. Hirondina Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos. Vogal suplente: Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior de Recursos Humanos.

12 – O presente aviso não dispensa a consulta da ata prévia de critérios de avaliação, que complementa o aviso e que é publicitada em simultâneo, na página eletrónica

Paços do Concelho de Viana do Castelo, 18 de março de 2025.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre