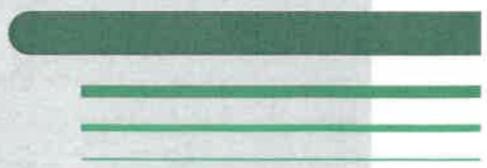


Plano de atividades e orçamento 2024

Handwritten notes and signatures in blue ink, including the number 278 and various initials.





Sumário

Plano de Atividades para o ano de 2024	3
Resumo do Orçamento para o ano de 2024	5
Orçamento da Receita para o ano de 2024	6
Orçamento da Despesa para o ano de 2024	7
Grandes Opções do Plano para o ano de 2024	14
Mapa de Pessoal para o ano 2024	15

Plano de Atividades e Orçamento para o Ano de 2024

A elaboração do Plano de Atividades e Orçamento (PAO) dos Serviços Municipalizados de Viana do Castelo (SMVC) para o exercício económico de 2024 teve por base o histórico de custos, levando em linha de conta os compromissos já assumidos e as respetivas orientações estratégicas definidas em documentos como o Plano Estratégico para os Resíduos Urbanos de Viana do Castelo para o horizonte 2030 (PERVIANA2030) e o Plano Estratégico Nacional para os Resíduos Urbanos (PERSU2030).

O elevado sentido de serviço público presidiu à elaboração deste documento, tendo em conta a consolidação de todas as áreas dos SMVC, nomeadamente, a recolha e o transporte de mais de 34.000 toneladas de resíduos urbanos, a limpeza pública de cerca de 4.39 km² da área urbana, limpeza manual e mecânica de cerca de 24 km de linha de costa das nossas praias e a manutenção e conservação de passadiços existentes na frente de costa e eco e ciclovias com, aproximadamente 19 km. A defesa do interesse público, neste e noutros domínios em que os SMVC estão envolvidos, pressionam a exploração de todas as oportunidades de melhoria, de modo a assegurar eficácia e eficiência de todas as operações, mantendo a proximidade com os utilizadores.

Contemplamos de forma responsável a renovação dos ativos circulantes, de modo a garantir o desempenho operacional, isto é, uma renovação focada em viaturas cuja sua manutenção condicionaria a qualidade do serviço a prestar. Neste ponto, consideramos ser possível financiar a maioria deste investimento através de candidaturas ao "Fundo Ambiental" e ao "Programa Operacional de Sustentabilidade e Eficiência no Uso de Recursos" (POSEUR) que de outra forma seria difícil alcançar em 2024.

Viana do Castelo continuará a estar na linha da frente dos municípios com melhores práticas no âmbito do Sistema Público Municipal de Gestão de Resíduos Urbanos (SPMGRU). Prevemos dar continuidade ao desenvolvimento e otimização das atividades no âmbito dos serviços de limpeza urbana e recolha de resíduos, assim como nos diversos projetos piloto em estudo. Um exemplo claro é o modo como é cobrada a tarifa ao utilizador, os sistemas tarifários dos serviços de resíduos urbanos desenvolveram-se em Viana do Castelo com base numa tarifa variável indexada ao consumo de água, no entanto, no sentido da aplicação do princípio da justiça e equidade no pagamento dos serviços prestados ao cidadão, a tendência é a retribuição dos serviços prestados ser em função do valor real de resíduos produzidos. Isto traduz-se no princípio do poluidor-pagador designado por "Pay-as-you-throw" (PAYT), este sistema fomenta a redução da produção de resíduos indiferenciados sem qualquer valor (lixo comum) e incentiva a separação de resíduos urbanos com valor (vidro, papel/cartão/plástico/embalagens), uma vez que quanto mais resíduos se produzir mais se paga. Foi já implementado em vários países e está a ser testado em algumas cidades do território nacional.

Temos a consciência de que será um ano desafiante no que respeita à sustentabilidade económica e financeira dos SMVC e contamos com a ajuda de todos os que possam contribuir para a redução de depósito de resíduos em aterro, é também neste sentido que reforçaremos em 2024 as ações do serviço de fiscalização, nomeadamente na sinalização de más práticas no despejo dos resíduos nos contentores coletivos para conseguir atingir melhores resultados na separação dos resíduos e na sua adequada deposição.

É o maior orçamento de sempre dos SMVC e apesar das dificuldades sentidas principalmente devido ao aumento da tarifa em 2023 e a previsão de mais um significativo aumento para 2024 determinado pela

entidade gestora em "alta" Resulima S.A. e pela Entidade Reguladora do setor dos resíduos (ERSAR), não descuroamos a necessidade de investir seriamente em viaturas e equipamentos, nem de reforçar o mapa de pessoal para garantir que satisfazemos todas as nossas atividades e funções de forma irrepreensível.

A aposta na formação será para manter, colaboradores com maior formação tem como resultado melhores serviços prestados à comunidade, entendemos que a formação é a base para qualquer trabalhador ter consciência dos seus direitos e deveres no local de trabalho, queremos contribuir para ter trabalhadores melhor informados e conscientes das funções que desempenham. O bem-estar dos nossos colaboradores, recursos essenciais para manter o bom funcionamento dos SMVC continuará a ser uma das nossas prioridades, por isso vamos continuar a investir, para que estes tenham melhores condições no seu local de trabalho.

A certificação integral de toda a organização, nomeadamente em termos dos normativos da qualidade, ambiente, higiene, segurança e saúde, de responsabilidade social e investigação, desenvolvimento e inovação, continuará a ser uma aposta estratégica, com uma equipa renovada em 2023 e um ano inteiro de grande aprendizagem, entendemos que estamos melhor preparados do que nunca para manter todas as certificações já alcançadas.

Imprescindíveis para o crescimento e consolidação dos SMVC, comprovadamente, têm sido as parcerias desenvolvidas e aprofundadas com os nossos trabalhadores e as suas estruturas representativas, associações representativas do setor dos resíduos e da limpeza pública, fornecedores, o executivo autárquico do município de Viana do Castelo e, a mais importante de todas, com os VIANENSES.

P' Conselho de Administração,

Viana do Castelo, 18 de novembro de 2023

Resumo das Receitas e das Despesas Para o Ano de 2024

RECEITAS	MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES		
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	2 000,00 €	0,0
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	2 000,00 €	0,0
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1 900 000,00 €	17,1
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	5 342 000,00 €	64,3
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	1 050 000,00 €	14,6
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	8 296 000,00 €	96,2
RECEITAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	3 000,00 €	0,2
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	1 875 371,87 €	3,5
11 ACTIVOS FINANCEIROS	2 000,00 €	0,0
12 PASSIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €	0,0
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	900,00 €	0,0
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	1 882 271,87 €	3,8
TOTAL GERAL	10 178 271,87 €	100,0

DESPESAS	MONTANTE	%
DESPESAS CORRENTES		
01 DESPESAS COM O PESSOAL	2 822 800,00 €	41,8
02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	4 163 500,00 €	33,4
03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	10 700,00 €	0,1
04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	400,00 €	0,0
06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	1 070 100,00 €	15,9
TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	8 067 500,00 €	91,2
DESPESAS DE CAPITAL		
07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	2 110 771,87 €	8,8
08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	- €	0,0
09 ACTIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
10 PASSIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	2 110 771,87 €	8,8
TOTAL GERAL	10 178 271,87 €	100,0



 5

Orçamento da Receita Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação		2024	2025	2026	2027	2028
Rubrica	Designação					
	Receita corrente	8 296 000,00 €	8 384 072,50 €	8 703 211,95 €	8 826 234,20 €	8 953 196,90 €
R3	Taxas, multas e outras penalidades	2 000,00 €				
04	Taxas, multas e outras penalidades	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
0402	Multas e outras penalidades:	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
040201	Juros de mora	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
040299	Multas e penalidades diversas	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
R4	Rendimentos de propriedade	2 000,00 €				
05	Rendimentos de propriedade	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
0502	Juros	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
050201	Bancos e outras instituições financeiras	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
R5	Transferências e subsídios correntes	1 900 000,00 €	1 846 322,50 €	1 882 626,95 €	1 895 657,50 €	1 910 428,67 €
R51	Transferências correntes	1 900 000,00 €	1 846 322,50 €	1 882 626,95 €	1 895 657,50 €	1 910 428,67 €
R511	Administrações Públicas	1 900 000,00 €	1 846 322,50 €	1 882 626,95 €	1 895 657,50 €	1 910 428,67 €
R5115	Administração Local	1 900 000,00 €	1 846 322,50 €	1 882 626,95 €	1 895 657,50 €	1 910 428,67 €
06	Transferências correntes	1 900 000,00 €	1 846 322,50 €	1 882 626,95 €	1 895 657,50 €	1 910 428,67 €
0605	Administração local	1 900 000,00 €	1 846 322,50 €	1 882 626,95 €	1 895 657,50 €	1 910 428,67 €
060501	Continente	1 900 000,00 €	1 846 322,50 €	1 882 626,95 €	1 895 657,50 €	1 910 428,67 €
R6	Venda de bens e serviços	5 342 000,00 €	5 483 750,00 €	5 591 585,00 €	5 701 576,70 €	5 813 768,23 €
07	Venda de bens e serviços correntes	5 342 000,00 €	5 483 750,00 €	5 591 585,00 €	5 701 576,70 €	5 813 768,23 €
0702	Serviços	5 258 000,00 €	5 399 750,00 €	5 507 585,00 €	5 617 576,70 €	5 729 768,23 €
070209	Serviços específicos das autarquias	5 258 000,00 €	5 399 750,00 €	5 507 585,00 €	5 617 576,70 €	5 729 768,23 €
07020901	Saneamento	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
0702090101	Ligação -ramal	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
0702090102	Tarifa fixa	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
0702090103	Tarifa variável	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
07020902	Resíduos sólidos	5 250 000,00 €	5 391 750,00 €	5 499 585,00 €	5 609 576,70 €	5 721 768,23 €
0702090201	Tarifa fixa	2 625 000,00 €	2 695 875,00 €	2 749 792,50 €	2 804 788,35 €	2 860 884,12 €
0702090202	Tarifa variável	2 625 000,00 €	2 695 875,00 €	2 749 792,50 €	2 804 788,35 €	2 860 884,12 €
07020903	Água	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
0702090301	Ligação-ramal	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
0702090302	Tarifa fixa	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
0702090303	Despesas administrativas	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
07020904	Trabalhos por conta de particulares	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
0702090402	Saneamento	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
07020999	Outras tarifas	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
0703	Rendas	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €
070302	Edifícios	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €	84 000,00 €
R7	Outras receitas correntes	1 050 000,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €
08	Outras receitas correntes	1 050 000,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €
0801	Outras	1 050 000,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €
080199	Outras	1 050 000,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €
08019903	Iva reembolsado	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
08019999	Diversas	1 049 900,00 €	1 049 900,00 €	1 224 900,00 €	1 224 900,00 €	1 224 900,00 €
	Receita de capital	1 879 271,87 €	2 004 000,00 €			
R8	Venda de bens de investimento	3 000,00 €				
09	Vendas de bens de investimento	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
0904	Outros bens de investimento	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
090406	Administração pública - Admi. Local - Continente	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
09040601	Equipamento de Transporte	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
09040602	Maquinaria e Equipamento	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
09040699	Outros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
R9	Transferências e subsídios de capital	1 875 371,87 €	2 000 100,00 €			
R91	Transferências de capital	1 875 371,87 €	2 000 100,00 €			
R911	Administrações Públicas	1 875 371,87 €	2 000 100,00 €			
R9111	Administração Central - Estado Português	1 875 371,87 €	2 000 100,00 €			
10	Transferências de capital	1 875 271,87 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €
1003	Administração central	1 875 271,87 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €
100307	Estado - participação comunitária em projetos co-financiados	1 875 271,87 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €
R9115	Administração Local	100,00 €				
10	Transferências de capital	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
1005	Administração Local	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
100501	Continente	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
R10	Outras receitas de capital	900,00 €				
13	Outras receitas de capital	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
1301	Outras	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
130199	Outras	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €	900,00 €
R11	Reposições não abatidas aos pagamentos	10 175 271,87 €	10 388 072,50 €	10 707 211,95 €	10 830 234,20 €	10 957 196,90 €
	Receita efetiva [1]	10 175 271,87 €	10 388 072,50 €	10 707 211,95 €	10 830 234,20 €	10 957 196,90 €
	Receita não efetiva [2]	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €
	Receita com ativos financeiros	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
R12	Ativos financeiros	2 000,00 €				
1105	Empréstimos a curto prazo	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
110506	Administração pública - Admi. Local - Continente	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
1111	Outros ativos financeiros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
111106	Administração pública - Admi. Local - Continente	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
R13	Receita com passivos financeiros	1 000,00 €				
12	Passivos financeiros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
1207	Outros passivos financeiros	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
120706	Administração pública - Admi. Local - Continente	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
R14	Saldo da Gerência Anterior - Operações Orçamentais	10 178 271,87 €	10 391 072,50 €	10 710 211,95 €	10 833 234,20 €	10 960 196,90 €
	Receita total [3] = [1] + [2]	10 178 271,87 €	10 391 072,50 €	10 710 211,95 €	10 833 234,20 €	10 960 196,90 €

Orçamento da Despesa Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação			Plano orçamental plurianual				
Rubrica	Designação	2024	2025	2026	2027	2028	
	Despesa corrente	8 067 500,00 €	8 256 972,50 €	8 576 111,95 €	8 723 134,20 €	8 873 096,90 €	
D1	Despesas com o pessoal	2 822 800,00 €	2 899 015,60 €	2 956 995,91 €	3 016 135,83 €	3 076 458,55 €	
D11	Remunerações Certas e Permanentes	1 991 200,00 €	2 044 962,40 €	2 085 861,65 €	2 127 578,88 €	2 170 130,46 €	
03	Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	1 906 000,00 €	1 957 462,00 €	1 996 611,24 €	2 036 543,46 €	2 077 274,33 €	
01	Despesas com o pessoal	1 906 000,00 €	1 957 462,00 €	1 996 611,24 €	2 036 543,46 €	2 077 274,33 €	
0101	Remunerações certas e permanentes	1 906 000,00 €	1 957 462,00 €	1 996 611,24 €	2 036 543,46 €	2 077 274,33 €	
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	1 353 000,00 €	1 389 531,00 €	1 417 321,62 €	1 445 668,05 €	1 474 581,41 €	
01010401	Pessoal em funções	1 350 000,00 €	1 386 450,00 €	1 414 179,00 €	1 442 462,58 €	1 471 311,83 €	
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
010106	Pessoal contratado a termo	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
01010601	Pessoal em funções	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €	
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €	
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €	
01010604	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	250,00 €	256,75 €	261,89 €	267,13 €	272,47 €	
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
010108	Pessoal aguardando aposentação	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €	
010111	Representação	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €	
01011102	Pessoal dos quadros	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €	
010112	Suplementos e prémios	100 000,00 €	102 700,00 €	104 754,00 €	106 849,08 €	108 986,06 €	
01011201	Suplemento de Penosidade e Insalubridade	100 000,00 €	102 700,00 €	104 754,00 €	106 849,08 €	108 986,06 €	
010113	Subsídio de refeição	205 000,00 €	210 535,00 €	214 745,70 €	219 040,61 €	223 421,42 €	
010114	Subsídios de férias e natal	240 000,00 €	246 480,00 €	251 409,60 €	256 437,79 €	261 566,55 €	
06	Sector de Manutenção	85 200,00 €	87 500,40 €	89 250,41 €	91 035,42 €	92 856,13 €	
01	Despesas com o pessoal	85 200,00 €	87 500,40 €	89 250,41 €	91 035,42 €	92 856,13 €	
0101	Remunerações certas e permanentes	85 200,00 €	87 500,40 €	89 250,41 €	91 035,42 €	92 856,13 €	
010104	Pessoal dos quadros - Regime de contrato individual de trabalho	59 500,00 €	61 106,50 €	62 328,63 €	63 575,20 €	64 846,70 €	
01010401	Pessoal em funções	58 000,00 €	59 566,00 €	60 757,32 €	61 972,47 €	63 211,92 €	
01010402	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €	
01010403	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €	
01010404	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €	
010106	Pessoal contratado a termo	400,00 €	410,80 €	419,02 €	427,40 €	435,95 €	
01010601	Pessoal em funções	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
01010602	Alterações obrigatórias de posicionamento remuneratório	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
01010603	Alterações facultativas de posicionamento remuneratório	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
01010604	Recrutamento de pessoal para novos postos de trabalho	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
010107	Pessoal em regime de tarefa ou avença	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
010108	Pessoal aguardando aposentação	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
010111	Representação	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
01011102	Pessoal dos quadros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €	
010112	Suplementos e prémios	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €	
01011201	Suplemento Penosidade e Insalubridade	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €	
010113	Subsídio de refeição	8 000,00 €	8 216,00 €	8 380,32 €	8 547,93 €	8 718,89 €	

Orçamento da Despesa Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação			Plano orçamental plurianual				
Rubrica	Designação	2024	2025	2026	2027	2028	
	010114	Subsídios de férias e natal	12 000,00 €	12 324,00 €	12 570,48 €	12 821,89 €	13 078,33 €
D12		Abonos variáveis ou eventuais	184 700,00 €	189 686,90 €	193 480,64 €	197 350,25 €	201 297,26 €
	03	Divisão de recolha e valorização de resíduos sólidos	181 700,00 €	186 605,90 €	190 338,02 €	194 144,78 €	198 027,68 €
	01	Despesas com o pessoal	181 700,00 €	186 605,90 €	190 338,02 €	194 144,78 €	198 027,68 €
	0102	Abonos variáveis ou eventuais	181 700,00 €	186 605,90 €	190 338,02 €	194 144,78 €	198 027,68 €
	010202	Horas extraordinárias	40 000,00 €	41 080,00 €	41 901,60 €	42 739,63 €	43 594,42 €
	010204	Ajudas de custo	2 500,00 €	2 567,50 €	2 618,85 €	2 671,23 €	2 724,65 €
	010205	Abono para falhas	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
	010210	Subsídio de trabalho noturno	137 000,00 €	140 699,00 €	143 512,98 €	146 383,24 €	149 310,90 €
	010211	Subsídio de turno	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
	010212	Indemnizações por cessação de funções	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	06	Sector de manutenção	3 000,00 €	3 081,00 €	3 142,62 €	3 205,47 €	3 269,58 €
	01	Despesas com o pessoal	3 000,00 €	3 081,00 €	3 142,62 €	3 205,47 €	3 269,58 €
	0102	Abonos variáveis ou eventuais	3 000,00 €	3 081,00 €	3 142,62 €	3 205,47 €	3 269,58 €
	010202	Horas extraordinárias	1 500,00 €	1 540,50 €	1 571,31 €	1 602,74 €	1 634,79 €
	010204	Ajudas de custo	400,00 €	410,80 €	419,02 €	427,40 €	435,95 €
	010210	Subsídio de trabalho noturno	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
	010212	Indemnizações por cessação de funções	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
	010214	Outros abonos em numerário ou espécie	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
D13		Segurança social	646 900,00 €	664 366,30 €	677 653,63 €	691 206,70 €	705 030,83 €
	03	Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	614 600,00 €	631 091,50 €	643 713,33 €	656 587,60 €	669 719,35 €
	01	Despesas com o pessoal	614 500,00 €	631 091,50 €	643 713,33 €	656 587,60 €	669 719,35 €
	0103	Segurança social	614 500,00 €	631 091,50 €	643 713,33 €	656 587,60 €	669 719,35 €
	010303	Subsídio familiar a crianças e jovens	4 000,00 €	4 108,00 €	4 190,16 €	4 273,96 €	4 359,44 €
	010304	Outras prestações familiares	4 000,00 €	4 108,00 €	4 190,16 €	4 273,96 €	4 359,44 €
	010305	Contribuições para a segurança social	530 000,00 €	544 310,00 €	555 196,20 €	566 300,12 €	577 626,12 €
	010306	Acidentes em serviços e doenças profissionais	25 000,00 €	25 675,00 €	26 188,50 €	26 712,27 €	27 246,52 €
	010309	Seguros	50 000,00 €	51 350,00 €	52 377,00 €	53 424,54 €	54 493,03 €
	010310	Outras despesas de segurança social	1 500,00 €	1 540,50 €	1 571,31 €	1 602,74 €	1 634,79 €
	06	Sector de Manutenção	32 400,00 €	33 274,80 €	33 940,30 €	34 619,11 €	35 311,49 €
	01	Despesas com o pessoal	32 400,00 €	33 274,80 €	33 940,30 €	34 619,11 €	35 311,49 €
	0103	Segurança social	32 400,00 €	33 274,80 €	33 940,30 €	34 619,11 €	35 311,49 €
	010303	Subsídio familiar a crianças e jovens	600,00 €	616,20 €	628,52 €	641,09 €	653,91 €
	010304	Outras prestações familiares	1 500,00 €	1 540,50 €	1 571,31 €	1 602,74 €	1 634,79 €
	010305	Contribuições para a segurança social	30 000,00 €	30 810,00 €	31 426,20 €	32 054,72 €	32 695,81 €
	010306	Acidentes em serviços e doenças profissionais	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	010309	Seguros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	010310	Outras despesas de segurança social	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
D2		Aquisição de bens e serviços	4 163 500,00 €	4 275 914,50 €	4 361 432,79 €	4 448 661,45 €	4 537 634,68 €
	03	Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	3 622 700,00 €	3 720 512,90 €	3 794 923,16 €	3 870 821,62 €	3 948 238,05 €
	02	Aquisição de bens e serviços	3 622 700,00 €	3 720 512,90 €	3 794 923,16 €	3 870 821,62 €	3 948 238,05 €
	0201	Aquisição de bens	573 600,00 €	589 087,20 €	600 868,94 €	612 886,32 €	625 144,05 €
	020101	Matérias-primas e subsidiárias	80 000,00 €	82 160,00 €	83 803,20 €	85 479,26 €	87 188,85 €

Orçamento da Despesa Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação		Plano orçamental plurianual					
Rubrica	Designação	2024	2025	2026	2027	2028	
	020102	Combustíveis e lubrificantes	430 000,00 €	441 610,00 €	450 442,20 €	459 451,04 €	468 640,06 €
	02010201	Gasolina	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €
	02010202	Gasóleo	400 000,00 €	410 800,00 €	419 016,00 €	427 396,32 €	435 944,25 €
	02010299	Outros	25 000,00 €	25 675,00 €	26 188,50 €	26 712,27 €	27 246,52 €
	020104	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020107	Vestuário e artigos pessoais	50 000,00 €	51 350,00 €	52 377,00 €	53 424,54 €	54 493,03 €
	020108	Material de escritório	3 000,00 €	3 081,00 €	3 142,62 €	3 205,47 €	3 269,58 €
	020112	Material de transporte - peças	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
	020114	Outro material- peças	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020115	Prémios, condecorações e ofertas	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020117	Ferramentas e utensílios	7 500,00 €	7 702,50 €	7 856,55 €	8 013,68 €	8 173,95 €
	020118	Livros e documentação técnica	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020119	Artigos honoríficos e de decoração	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020120	Material de educação, cultura e recreio	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020121	Outros bens	1 500,00 €	1 540,50 €	1 571,31 €	1 602,74 €	1 634,79 €
	0202	Aquisição de serviços	3 049 100,00 €	3 131 425,70 €	3 194 064,21 €	3 257 935,29 €	3 323 094,00 €
	020201	Encargos de instalações	50 000,00 €	51 350,00 €	52 377,00 €	53 424,54 €	54 493,03 €
	020202	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020203	Conservação de bens	50 000,00 €	51 350,00 €	52 377,00 €	53 424,54 €	54 493,03 €
	020204	Locação de edifícios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020205	Locação de material de informática	2 000,00 €	2 054,00 €	2 095,08 €	2 136,98 €	2 179,72 €
	020206	Locação de material de transporte	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020208	Locação de outros bens	75 000,00 €	77 025,00 €	78 565,50 €	80 136,81 €	81 739,55 €
	020209	Comunicações	9 000,00 €	9 243,00 €	9 427,86 €	9 616,42 €	9 808,75 €
	020210	Transportes	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
	020211	Representação dos serviços	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020212	Seguros	45 000,00 €	46 215,00 €	47 139,30 €	48 082,09 €	49 043,73 €
	020213	Deslocações e estadas	600,00 €	616,20 €	628,52 €	641,09 €	653,91 €
	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	30 000,00 €	30 810,00 €	31 426,20 €	32 054,72 €	32 695,81 €
	020215	Formação	8 000,00 €	8 216,00 €	8 380,32 €	8 547,93 €	8 718,89 €
	020216	Seminários, exposições e similares	2 000,00 €	2 054,00 €	2 095,08 €	2 136,98 €	2 179,72 €
	020217	Publicidade	25 000,00 €	25 675,00 €	26 188,50 €	26 712,27 €	27 246,52 €
	020218	Vigilância e segurança	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020219	Assistência técnica	20 000,00 €	20 540,00 €	20 950,80 €	21 369,82 €	21 797,22 €
	020220	Outros trabalhos especializados	20 000,00 €	20 540,00 €	20 950,80 €	21 369,82 €	21 797,22 €
	020223	Outros serviços especializados	2 700 000,00 €	2 772 900,00 €	2 828 358,00 €	2 884 925,16 €	2 942 623,66 €
	020224	Encargos de cobrança de receitas	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
	020225	Outros serviços	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
06		Sector de Manutenção	540 800,00 €	555 401,60 €	566 509,63 €	577 839,82 €	589 396,62 €
	02	Aquisição de bens e serviços	540 800,00 €	555 401,60 €	566 509,63 €	577 839,82 €	589 396,62 €
	0201	Aquisição de bens	217 600,00 €	223 475,20 €	227 944,70 €	232 503,59 €	237 153,66 €
	020101	Matérias-primas e subsidiárias	12 000,00 €	12 324,00 €	12 570,48 €	12 821,89 €	13 078,33 €
	020102	Combustíveis e lubrificantes	2 500,00 €	2 567,50 €	2 618,85 €	2 671,23 €	2 724,65 €
	02010201	Gasolina	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €

Handwritten signatures and initials in blue ink, including a large signature at the bottom right and several smaller initials or marks along the right margin.

Orçamento da Despesa Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação		Plano orçamental plurianual					
		2024	2025	2026	2027	2028	
Rubrica	Designação						
	02010202	Gasóleo	1 000,00 €	1 027,00 €	1 047,54 €	1 068,49 €	1 089,86 €
	02010299	Outros	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
	020104	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020107	Vestuário e artigos pessoais	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
	020108	Material de escritório	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020112	Material de transporte- peças	200 000,00 €	205 400,00 €	209 508,00 €	213 698,16 €	217 972,12 €
	020114	Outro material- peças	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020117	Ferramentas e utensílios	2 000,00 €	2 054,00 €	2 095,08 €	2 136,98 €	2 179,72 €
	020118	Livros e documentação técnica	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020120	Material de educação, cultura e recreio	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020121	Outros bens	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0202	Aquisição de serviços	323 200,00 €	331 926,40 €	338 564,93 €	345 336,23 €	352 242,95 €
	020201	Encargos de instalações	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020202	Limpeza e higiene	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020203	Conservação de bens	300 000,00 €	308 100,00 €	314 262,00 €	320 547,24 €	326 958,18 €
	020204	Locação de edificios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020205	Locação de material de informática	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020206	Locação de material de transporte	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020208	Locação de outros bens	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020209	Comunicações	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
	020210	Transportes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020211	Representação dos serviços	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020212	Seguros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020213	Deslocações e estadas	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020214	Estudos, pareceres, projetos e consultadoria	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020215	Formação	600,00 €	616,20 €	628,52 €	641,09 €	653,91 €
	020216	Seminários, exposições e similares	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020217	Publicidade	600,00 €	616,20 €	628,52 €	641,09 €	653,91 €
	020218	Vigilância e segurança	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020219	Assistência técnica	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	020220	Outros trabalhos especializados	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
	020223	Outros serviços especializados	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
	020225	Outros serviços	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
D3		Juros e outros encargos	10 700,00 €	10 988,90 €	11 208,68 €	11 432,85 €	11 661,51 €
03		Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	3 100,00 €	3 183,70 €	3 247,37 €	3 312,32 €	3 378,57 €
	03	Juros e outros encargos	3 100,00 €	3 183,70 €	3 247,37 €	3 312,32 €	3 378,57 €
	0301	Juros da dívida pública	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030103	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0303	Juros de locação financeira	2 600,00 €	2 670,20 €	2 723,60 €	2 778,07 €	2 833,63 €
	030305	Material de transporte	2 500,00 €	2 567,50 €	2 618,85 €	2 671,23 €	2 724,65 €
	030306	Material de informática	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0304	Juros tributários	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €
	030401	Indemnizatórios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030402	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €

Orçamento da Despesa Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação			Plano orçamental plurianual				
Rubrica	Designação	2024	2025	2026	2027	2028	
	0305	Outros juros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030502	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0306	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030601	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
06		Sector de Manutenção	7 600,00 €	7 805,20 €	7 961,30 €	8 120,53 €	8 282,94 €
	03	Juros e outros encargos	7 600,00 €	7 805,20 €	7 961,30 €	8 120,53 €	8 282,94 €
	0301	Juros da dívida pública	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030103	Sociedades financeiras - Bancos e outras instituições	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0303	Juros de locação financeira	7 100,00 €	7 291,70 €	7 437,53 €	7 586,28 €	7 738,01 €
	030305	Material de transporte	7 000,00 €	11 189,00 €	15 412,78 €	19 721,04 €	20 115,46 €
	030306	Material de informática	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0304	Juros tributários	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €
	030401	Indemnizatórios	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030402	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0305	Outros juros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030502	Outros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0306	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	030601	Outros encargos financeiros	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
D4		Transferências e subsídios correntes	400,00 €	410,80 €	419,02 €	427,40 €	435,95 €
D41		Transferências correntes	400,00 €	410,80 €	419,02 €	427,40 €	435,95 €
D411		Administrações públicas	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €
D4111		Administração central - Estado português	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €
03		Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0403	Administração central	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	040301	Estado	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
06		Sector de Manutenção	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0403	Administração central	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	040301	Estado	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
D4115		Administração Local	200,00 €	205,40 €	209,51 €	213,70 €	217,97 €
03		Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0405	Administração local	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	040501	Continente	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
06		Sector de Manutenção	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	04	Transferências correntes	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	0405	Administração central	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	040501	Continente	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
D5		Outras despesas correntes	1 070 100,00 €	1 070 642,70 €	1 246 055,55 €	1 246 476,67 €	1 246 906,21 €
03		Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	1 069 000,00 €	1 069 513,00 €	1 244 903,26 €	1 245 301,33 €	1 245 707,36 €
	06	Outras despesas correntes	1 069 000,00 €	1 069 513,00 €	1 244 903,26 €	1 245 301,33 €	1 245 707,36 €
	0602	Diversas	1 069 000,00 €	1 069 513,00 €	1 244 903,26 €	1 245 301,33 €	1 245 707,36 €
	060201	Impostos e taxas	1 050 000,00 €	1 050 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €	1 225 000,00 €

Orçamento da Despesa Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação			Plano orçamental plurianual				
Rubrica	Designação	2024	2025	2026	2027	2028	
	060203	Outras	19 000,00 €	19 513,00 €	19 903,26 €	20 301,33 €	20 707,36 €
	06020301	Restituições	5 000,00 €	5 135,00 €	5 237,70 €	5 342,45 €	5 449,30 €
	06020302	IVA Pago	10 000,00 €	10 270,00 €	10 475,40 €	10 684,91 €	10 898,61 €
	06020304	Serviços Bancários	2 000,00 €	2 054,00 €	2 095,08 €	2 136,98 €	2 179,72 €
	06020399	Diversas	2 000,00 €	2 054,00 €	2 095,08 €	2 136,98 €	2 179,72 €
06		Sector de Manutenção	1 100,00 €	1 129,70 €	1 152,29 €	1 175,34 €	1 198,85 €
	06	Outras despesas correntes	1 100,00 €	1 129,70 €	1 152,29 €	1 175,34 €	1 198,85 €
	0602	Diversas	600,00 €	616,20 €	628,52 €	641,09 €	653,91 €
	060201	Impostos e taxas	100,00 €	102,70 €	104,75 €	106,85 €	108,99 €
	060203	Outras	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
	06020399	Diversas	500,00 €	513,50 €	523,77 €	534,25 €	544,94 €
		Despesa de capital	2 110 771,87 €	2 134 100,00 €	2 134 100,00 €	2 110 100,00 €	2 087 100,00 €
D6		Aquisição de bens de capital	2 110 771,87 €	2 134 100,00 €	2 134 100,00 €	2 110 100,00 €	2 087 100,00 €
	03	Divisão de Recolha e Valorização de Resíduos Sólidos	1 935 121,87 €	2 083 700,00 €	2 083 700,00 €	2 083 700,00 €	2 083 700,00 €
	07	Aquisição de bens de capital	1 935 121,87 €	2 083 700,00 €	2 083 700,00 €	2 083 700,00 €	2 083 700,00 €
	0701	Investimentos	1 934 121,87 €	2 083 200,00 €	2 083 200,00 €	2 083 200,00 €	2 083 200,00 €
	070103	Edifícios	10 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	07010399	Outros	10 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	070106	Material de transportes	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	07010601	Recolha de resíduos	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	070107	Equipamento de informática	1 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €
	070109	Equipamento administrativo	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	070110	Equipamento básico	101 000,00 €	76 000,00 €	76 000,00 €	76 000,00 €	76 000,00 €
	07011001	Equipamento de recolha de resíduos	100 000,00 €	75 000,00 €	75 000,00 €	75 000,00 €	75 000,00 €
	07011002	Outro	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	070111	Ferramentas e utensílios	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	070115	Outros investimentos	1 819 121,87 €	2 001 200,00 €	2 001 200,00 €	2 001 200,00 €	2 001 200,00 €
	07011501	Perviana 2030	1 189 161,87 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €	2 000 000,00 €
	07011502	Programa Recolha BIO	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
	07011503	Financiamento ações comunicação, sensibilização e educação 2024	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €	100,00 €
	07011504	Financiamento Fundo Ambiental	629 760,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0702	Locação financeira	1 000,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
	070205	Material de transporte - Locação financeira	1 000,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €
06		Sector de Manutenção	175 650,00 €	50 400,00 €	50 400,00 €	26 400,00 €	3 400,00 €
	07	Aquisição de bens de capital	175 650,00 €	50 400,00 €	50 400,00 €	26 400,00 €	3 400,00 €
	0701	Investimentos	2 400,00 €	2 400,00 €	2 400,00 €	2 400,00 €	2 400,00 €
	070106	Material de transportes	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €	400,00 €
	07010601	Recolha de resíduos	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
	07010602	Outro	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €	200,00 €
	070110	Equipamento básico	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	07011002	Outro	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	070111	Ferramentas e utensílios	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €
	0702	Locação financeira	173 250,00 €	48 000,00 €	48 000,00 €	24 000,00 €	1 000,00 €
	070205	Material de transporte - Locação financeira	173 250,00 €	48 000,00 €	48 000,00 €	24 000,00 €	1 000,00 €

Orçamento da Despesa Para o Ano de 2024

Identificação da Classificação			Plano orçamental plurianual				
Rubrica	Designação	2024	2025	2026	2027	2028	
D8	Outras despesas de capital						
	Despesa efetiva [4]	10 178 271,87 €	10 391 072,50 €	10 710 211,95 €	10 833 234,20 €	10 960 196,90 €	
D10	Despesa com passivos financeiros						
	Despesa total [6] = [4] + [5]	10 178 271,87 €	10 391 072,50 €	10 710 211,95 €	10 833 234,20 €	10 960 196,90 €	

Handwritten signatures and initials in blue and black ink, located in the bottom right corner of the page.

Mapa de Pessoal - Serviços Municipalizados de Viana do Castelo

 Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.T.I.				C.T.T.R.				Carreira Actual	Categoria Actual
		Preenchidos	Vagos	A criar	A Extinguir	Preenchidos	Vagos	A criar	A Extinguir		
Pessoal Dirigente Superior de 1º Grau (Diretor-Delegado) -Constante da Lei nº.2/2004 de 15 de janeiro na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário da República, 2ª Série, n.º 12 de 17 de janeiro de 2013 e nº 197 de 13 de outubro de 2016, respetivamente.	Licenciatura Adequada		1							Tecnico Superior	Tecnico Superior
Pessoal Dirigente Intermédio de 2º Grau (Chefe de Divisão) -Constante da Lei nº.2/2004 de 15 de janeiro na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário da República, 2ª Série, n.º 12 de 17 de janeiro de 2013 e nº 197 de 13 de outubro de 2016, respetivamente.	Licenciatura Adequada		1							Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Engenheiro do Ambiente) - Elaborar ou apoiar a elaboração de toda a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade; efectuar o controlo dos principais documentos do sistema de gestão da qualidade; liderar o tratamento das não conformidades do Sistema de Gestão da Qualidade; coordenar com os restantes serviços o tratamento das reclamações e ocorrências registadas no SMVC; elaborar o plano de auditorias dos SMVC; liderar a recolha do grau de satisfação dos clientes; apoiar as diversas Divisões na elaboração dos indicadores de desempenho dos processos associados às suas actividades; apoiar a Contabilidade na elaboração do relatório de desempenho dos SMVC; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise e tratamento do produto não conforme; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise dos dispositivos de monitorização e medição; reportar ao Presidente do Conselho de Administração o desempenho dos SMVC e as sugestões de melhoria; coordenar todas as actividades que possam introduzir alterações no Sistema de Gestão da Qualidade; liderar a comunicação com as entidades certificadores; liderar o acompanhamento das auditorias realizadas ao Sistema da Qualidade dos SMVC.	Licenciatura Engenharia Ambiente		1							Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Direito) - Seleccionar e analisar, em conjunto com os responsáveis funcionais, os diplomas legais aplicáveis aos SMVC; dá pareceres sobre recursos hierárquicos ou contenciosos bem como sobre reclamações que envolvam os SMVC desde que tal lhe seja determinado pelos seus órgãos ou pelo Director Delegado; dá pareceres sobre os projectos legislativos ou regulamentares de interesse para os SMVC; intervém e instrui em matéria jurídica os processos gratuitos respeitantes ao SMVC; dá parecer jurídicos sobre todas as matérias de interesse para os SMVC desde que lhe seja solicitado pelo Conselho de Administração, pelo seu Presidente ou pelo Director Delegado; apoia os SMVC em estrita articulação com o Director Delegado nos assuntos que levantem problemas de ordem jurídica designadamente no que se refere a inquéritos e processos disciplinares.	Licenciatura em Direito		1							Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Gestão) - Assessorar os órgãos dos SMVC e as divisões, no desenvolvimento de estudos ou projectos económico -financeiros e Ambientais; elaborar e monitorizar os principais indicadores de Desempenho da entidade reguladora; recolher informações, elaborar relatórios e propor medidas tendentes à eliminação das eventuais incorrecções detectadas em matéria ambiental; coordenar o plano de comunicações, com vista à correcta utilização dos recursos naturais; identificar oportunidades de melhoria, bem como a formulação das respectivas propostas.	Licenciatura Gestão		2							Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior de Comunicação Social e Relações Públicas - Desenvolve funções de estudo e concepção de métodos e processos no âmbito da comunicação social; Executa com autonomia e responsabilidade a organização e preparação da informação dos serviços destinada a divulgação, planeia, elabora, organiza e controla ações de comunicação para estabelecer, manter e aperfeiçoar o conhecimento mútuo entre entidades ou grupos e o público com que estes estejam direta ou indiretamente relacionados; Participa em ações de carater protocolar.	Licenciatura adequada		1							Tecnico Superior	Tecnico Superior
Técnico Superior (Generalista) - Funções consultivas de natureza científico-técnica exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialização e uma visão global de administração que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividades, tendo em vista a preparação de tomada de decisão.	Licenciatura adequada		2	1						Tecnico Superior	Tecnico Superior
Coordenador Técnico - Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas numa secção administrativa, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património, e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental à administração; distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos, emite directivas e orienta a execução das tarefas; assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e progressão nas respectivas carreiras; afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; controla a assiduidade dos funcionários.	Ensino Secundário		1							Assistente Técnico	Coordenador Técnico
Assistente Técnico (Desenhador) - Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado		1							Assistente Técnico	Assistente Técnico
Assistente Técnico (Higiene e Segurança) - Execução de tarefas de aplicação de técnicas e dispositivos de segurança; colaboração nas acções visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores municipais, e a adopção ou aquisição de meios de protecção individual ou colectiva; execução de levantamentos e colaboração no estudo e detecção das condições de higiene e segurança dos diferentes locais de trabalho, procedendo à organização e ao carregamento informático dos dados correspondentes.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado		0	1	1					Assistente Técnico	Assistente Técnico



 Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional		C.T.T.I.				C.T.T.R.				Carreira Actual	Categoria Actual
			Preenchidas	Vagos	A criar	A Extinguir	Preenchidas	Vagos	A criar	A Extinguir		
Assistente Técnico (generalista) - Desenvolve funções, que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefias, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes: recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de maneo; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios, informações ou notas, em conformidade com a legislação existente; organiza, calcula e desenvolve os processos relativos à situação de pessoal e à aquisição e ou manutenção de material, equipamento, instalações ou serviços; participa, quando for caso disso, em operações de lançamento.	Ensino Secundário	6	1	1							Assistente Técnico	Assistente Técnico
Encarregado Geral Operacional (Limpeza Urbana) - coordena, orienta e supervisiona todas as actividades desenvolvidas na área de recolha; distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos; elabora o roteiro diurno e nocturno relativamente ao percurso a efectuar pelas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos, inteirando-se dos locais mais necessitados de tal serviço; providencia a aquisição do material necessário, de acordo com as necessidades detectadas, procedendo à sua requisição; assegura o número adequado de trabalhadores para eficazmente serem cumpridas as atribuições deste sector; elabora o mapa de férias, procedendo às correcções e ajustamentos considerados necessários; para efeitos de classificação de serviço, exerce a função de notador relativamente ao pessoal que lhe está adstrito; procede à anotação das faltas e entradas ao serviço do seu pessoal, disso dando conta ao seu superior hierárquico; participa a ocorrência de acidentes de trabalho; reporta ao superior hierárquico os dados estatísticos do desempenho das actividades; elabora informações e relatórios sobre o estado e necessidade de conservação ou substituição dos recipientes e das alterações necessárias face a novos condicionalismos; dá conhecimento ao superior de eventuais irregularidades ocorridas durante o período de trabalho; procede à avaliação periódica da execução das tarefas atribuídas e elabora relatórios e informações para apreciação superior; elabora e actualiza o cadastro dos vários equipamentos urbanos para deposição de resíduos, localizados na área do Concelho de Viana do Castelo; exerce outras responsabilidades ajustadas e ou definidas por ordem de serviço ou despacho.	Escolaridade Obrigatória	1									Assistente Técnico ...	Encarregado Operacional
Encarregado Operacional (Parque Viaturas) - Coordena a gestão do parque de máquinas e viaturas automóveis, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; supervisiona e orienta a actividade dos funcionários afectos à área dos transportes; assegura a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque; é responsável pelo cumprimento do regulamento interno e pelos bens e equipamentos adstritos à sua área; em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence, pode assegurar a gestão corrente do pessoal, designadamente verificando as carências em recursos humanos, anotando as suas faltas; efectua o planeamento da manutenção preventiva das viaturas e equipamentos; controla a manutenção curativa realizada as viaturas e equipamentos realizados internamente e no exterior; efectua a recepção de novas viaturas e equipamentos; efectua a participação de acidentes de viação aos superiores hierárquicos.	Escolaridade Obrigatória	1									Assistente Operacional	Encarregado Operacional
Encarregado Operacional (Limpeza Urbana + Resíduos Urbanos) - Coordena e orienta a actividade de um grupo de trabalhadores dos serviços de higiene e limpeza da área a seu cargo, procedendo à distribuição das respectivas tarefas; orienta e supervisiona os trabalhos efectuados, verificando as condições de higiene e limpeza das instalações, de acordo com as instruções dadas; é responsável pelo cumprimento das regras de limpeza, bem como pelos bens e equipamentos que estão adstritos à área a seu cargo, providenciando a aquisição e distribuição de material necessário; em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence pode comunicar e ou assegurar a solução de anomalias detectadas; pode informar superiormente sobre questões relacionadas com a gestão de pessoal, tais como verificar as carências, anotar as faltas, dispensas, transferências, promoções e medidas disciplinares.	Escolaridade Obrigatória	9	1								Assistente Operacional	Encarregado Operacional
Assistente Operacional (Mecânico Auto) - Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	1									Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Cantoneiro Limpeza) - Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aluimentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos; limpa valetas, compõe bermas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais; compõe pavimentos, efectuando reparações de calcamento, apiloamento de pedra mole ou derrame de massas betomínicas; executa cortes em árvores existentes nas bermas da estrada. Procede à: Remoção de lixos e equiparados; Varredura e limpeza de ruas; Limpeza de sarjetas; Lavagem das vias públicas; Limpeza de chafariz; Remoção de lixeiras; Extirpação de ervas.	Escolaridade Obrigatória	64	6								Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Canalizador) - Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respectivos ramaís de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estão afectos.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	1		1							Assistente Operacional	Assistente Operacional

Mapa de Pessoal - Serviços Municipalizados de Viana do Castelo

 Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.I.				C.T.R.				Carreira Actual	Categoria Actual	
		Preenchidos Vagos A criar A Extinguir										
Fiscal de Limpeza Urbana - fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública; fiscaliza e promove a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais; promove a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para lixo, bem como na conservação dos contentores, valas e escoadouros de águas fluviais; participa nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; colabora com outros serviços e organismos que actuem no âmbito da higiene pública; verificação das reclamações e ocorrências registadas nos SMVC das respectivas áreas; fiscalizar as actividades de recolha e transporte de Resíduos Sólidos Urbanos e de Higiene Urbana; coordena a execução de tarefas e recursos necessários ao cumprimento de despachos e/ou deliberações; participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; efectuar a verificação das reclamações e ocorrências das respectivas áreas; verificar a adequação das instalações para a colocação de equipamentos de recolha; detectar infracções aos Regulamentos Municipais de RSU e Higiene Limpeza Urbana.	Escolaridade Obrigatória	2	3		3						Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Serralheiro Civil) - Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, caldeiras, caixilharias ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas. Maçaricos ou por outros processos; utiliza diferentes matérias para as obras a realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; fura e escaña os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	2		1							Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Condutor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais) - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou guias ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detectadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Condução Adequada	24	1								Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Motorista de Pesados) - Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; coloca o veículo em funcionamento accionando a ignição; dirige-o manobrando o volante, engrenando as mudanças e accionando o travão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a potência e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranes das mesmas; examina os veículos antes, durante e após o trajecto, providenciando a colocação de cobertura da de protecção sobre os materiais e arrumando a carga para prevenção de eventuais danos; acciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Carta de Condução Adequada	1			1						Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo) - Assegura o contacto entre os serviços, efectua a recepção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de sanha para utilização das instalações; providencia pelas condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.	Escolaridade Obrigatória	0		1								
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais) - Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade Obrigatória	0	2								Assistente Operacional	Assistente Operacional
Assistente Operacional (Telefonista) - Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou TLP.	Escolaridade Obrigatória	1									Assistente Operacional	Assistente Operacional
		122	16	3	6	0	0	0	0			



17

O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO,

PRESIDENTE

(CARLOTA GONÇAVES BORGES)

1º VOGAL

(RICARDO NUNO DE SÁ REGO)

2º VOGAL

(MARIA FABÍOLA DOS SANTOS OLIVEIRA)





Serviços Municipalizados de Viana do Castelo
Passo das Mordomas da Romaria
4900-877 Viana do Castelo
T (+351) 258 248 100 (chamada para rede nacional)
www.smvc.pt
geral@smvc.pt