Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO N°22/2023

Luís Nobre, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por despacho de 10 de novembro de 2023, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.°-A do anexo à lei n.° 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.° 25/2017, de 30 de maio; **a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Técnico Superior - Direito,** ao abrigo do disposto no artigo 92.°e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LFTP), aprovada pela lei n.° 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte:

1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria**, a **operar entre órgãos ou serviços**;

2 - Carreira / categoria: **Técnico Superior, perfil Direito;**

3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto no artigo 153° da LTFP, aprovada pela Lei n.° 35/2014, de 20 de junho;

4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível- **Unidade Orgânica de 2° Grau - Chefe de Divisão Jurídica;**

5 - Conteúdo funcional: De acordo com n.° 2 do artigo 88.° da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e correspondente caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal por tempo indeterminado do Município de Viana do Castelo, **para Técnico Superior, perfil de Direito:** "Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do Município; elaborar pareceres e

informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; instrução de processos de Contra-Ordenação e instruir processos disciplinares".

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de **Técnico Superior,** titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de **Técnico Superior - perfil Direito**, conforme caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal - Licenciatura em Direito.

7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo, na unidade orgânica de 2° grau - **Divisão Jurídica.**

8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deverá ser formalizada mediante preenchimento do formulário tipo de utilização obrigatória, para procedimentos concursais, de referência n° 232/05, identificado com a menção **"Recrutamento por mobilidade na categoria, para 01 Técnico Superior - Direito - aviso n.°22/2023",** disponível na página eletrónica do município, preenchido integralmente na parte que se aplica à tipologia do concurso e com todos os elementos pessoais; endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações académicas, modalidade de relação jurídica de emprego público e organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/06 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de **currículo profissional** devidamente atualizado, datado e assinado, bem como **declaração emitida pelo serviço de origem** onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço na carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento

remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho (qualitativas / quantitativas). Deverá ainda ser acompanhado de cópias dos documentos comprovativos das habilitações académicas declaradas, certificados de formação profissional ou outros documentos comprovativos de factos declarados no currículo, que considere relevantes, para apreciação do seu mérito.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no serviço camarário - Unidade de Apoio ao Cidadão, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 - Júri do procedimento:

Presidente: Dra. Ariana Gouveia Ribeiro, Chefe de Divisão Jurídica;
Vogais efetivos: Dr.ª Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Dra. Sónia Pereira Alpoim, Técnica Superior - Direito.
Vogal suplente: Dra. Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior.

O 1.º Vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

12 - As notificações aos candidatos serão efetuadas por uma das vias previstas no código de procedimento administrativo, preferencialmente por correio eletrónico; sendo igualmente publicitadas as deliberações na plataforma eletrónica do Município de Viana do Castelo, em www.cm-viana-castelo.pt/balcao-online/recrutamento-de-pessoal .

Viana do Castelo, 27 de novembro de 2023.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre