



Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS – EXTERNO – AVISO Nº 21/2023

Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por meu despacho de 11 de outubro de 2023, em conformidade com o artigo 97.º-A do anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 (um) trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional – função de auxiliar de ação educativa, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade orgânica de 2.º Grau – Divisão de Educação / Estabelecimentos de Ensino, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade **na categoria, a operar entre órgãos e serviços;**
- 2 - Carreira / categoria: Assistente Operacional – função auxiliar de ação educativa;
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto no artigo 153.º na LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2º grau – educação;
- 5 - Conteúdo funcional: n.º 2 do artigo 88.º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei: “Participar com os docentes no acompanhamento das crianças e dos jovens durante o período de funcionamento da escola, com vista a assegurar um bom ambiente educativo; Exercer tarefas de atendimento e encaminhamento de utilizadores da escola e controlar entradas e saídas da escola; Cooperar nas atividades que visem a segurança de crianças e jovens na escola; Providenciar a limpeza, arrumação, conservação e boa utilização das instalações, bem como do material e equipamento didático e informático necessário ao desenvolvimento do processo educativo; Exercer tarefas de apoio aos serviços de ação social escolar; Prestar apoio e assistência em situações de primeiros socorros e, em caso de necessidade, acompanhar a criança ou o aluno a unidades de prestação de cuidados de saúde; Estabelecer ligações telefónicas e prestar informações; Receber e transmitir mensagens; Zelar pela conservação dos equipamentos de comunicação; Reproduzir documentos com utilização de equipamento próprio, assegurando a limpeza e manutenção do mesmo e efetuando pequenas reparações ou comunicando as



Câmara Municipal de Viana do Castelo

reprografia; Efetuar, no interior e exterior, tarefas indispensáveis ao funcionamento dos serviços; Exercer, quando necessário, tarefas de apoio de modo a permitir o normal funcionamento de laboratórios e bibliotecas escolares.”

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, com funções auxiliar da ação educativa, titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente constituída, com entidade do âmbito de aplicação da lei geral do trabalho em funções públicas, aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho; em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.

7 - Local de exercício de funções: Estabelecimento de ensino afeto à Câmara Municipal de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional – auxiliar de ação educativa – aviso nº 21/2023”, com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de ref.ª 232/06 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/06 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no Gabinete de Apoio ao Cidadão, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção, métodos de caráter eliminatório.

11 – Júri do procedimento: Dra. Nícia Paula Marujo Rodrigues, Chefe de Divisão de Educação, que preside; como Vogais, Dra. Hirondina Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos e Dra. Marta Felgueiras Pontes, Técnica Superior.



Câmara Municipal de Viana do Castelo

12 – O presente aviso não dispensa a consulta da ata prévia de critérios de avaliação, publicitada complementarmente ao aviso de abertura nº 21/2023.

Viana do Castelo, 15 de novembro de 2023

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre

A large, stylized handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke.