

## Detalhe de Oferta de Emprego

### Caracterização da Oferta

<b>Código da Oferta:</b>	OE202306/0055
<b>Tipo Oferta:</b>	Mobilidade Interna
<b>Estado:</b>	Ativa
<b>Nível Orgânico:</b>	Câmaras Municipais
<b>Orgão / Serviço:</b>	Câmara Municipal de Viana do Castelo
<b>Regime:</b>	Carreiras Gerais
<b>Carreira:</b>	Técnico Superior
<b>Categoria:</b>	Técnico Superior
<b>Grau de Complexidade:</b>	3
<b>Remuneração:</b>	a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem
<b>Suplemento Mensal:</b>	0.00 EUR
<b>Caracterização do Posto de Trabalho:</b>	Técnico Superior Cultura - Organizar e ou colaborar na organização de eventos culturais; organizar a agenda cultural; inventariar e conservar o património móvel; organizar os centros de documentação na área cultural; organizar a montagem de exposições; promover os espaços e produtos culturais; apoiar o estudo e promoção da etnografia e artesanato local e das potencialidades turístico-culturais do concelho

### Requisitos de Admissão

<b>Relação Jurídica:</b>	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado	
<b>Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:</b>	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.	
<b>Habilitação Literária:</b>	Licenciatura	
<b>Descrição da Habilitação Literária:</b>	Licenciatura adequada ao perfil, Gestão Artística e Cultural.	
<b>Grupo Área Temática</b>	<b>Sub-área Temática</b>	<b>Área Temática</b>
Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada	Área Temática Ignorada

### Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Viana do Castelo	1	Passeio das Mordomas da Romaria	Viana do Castelo	4904877 VIANA DO CASTELO	Viana do Castelo	Viana do Castelo

**Total Postos de Trabalho: 1**

**Nº de Vagas/ Alterações**

## Formação Profissional

---

**Outros Requisitos:** a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de Técnico Superior, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.  
b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Técnico Superior – perfil Cultura, conforme caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal – Licenciatura adequada ao perfil, Gestão Artística e Cultural.

## Formalização das Candidaturas

---

**Envio de Candidaturas para:** , Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

**Contacto:** 258809342

**Data Publicitação:** 2023-06-01

**Data Limite:** 2023-06-19

## Texto Publicado

---

**Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social:** BEP e sítio Eletrónico Município

**Texto Publicado em Jornal Oficial:** Publicite-se. AVISO MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – AVISO N.º12/2023 Luís Nobre, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo: Faz-se público que por despacho de 31 de março de 2023, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.º-A do anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Técnico Superior - Cultura, ao abrigo do disposto no artigo 92.ºe seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços; 2 - Carreira / categoria: Técnico Superior, perfil Cultura; 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto no artigo 153º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível–Unidade Orgânica de 3º Grau – Arquivo e Memória; 5 - Conteúdo funcional: De acordo com n.º 2 do artigo 88.º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e correspondente caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal por tempo indeterminado do Município de Viana do Castelo, para Técnico Superior, perfil de Cultura – “Técnico Superior Cultura - Organizar e ou colaborar na organização de eventos culturais; organizar a agenda cultural; inventariar e conservar o património móvel; organizar os centros de documentação na área cultural; organizar a montagem de exposições; promover os espaços e produtos culturais; apoiar o estudo e promoção da etnografia e artesanato local e das potencialidades turístico-culturais do concelho”. 6 - Requisitos gerais de admissão: a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de Técnico Superior, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Técnico Superior – perfil Cultura, conforme caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal – Licenciatura adequada ao perfil, Gestão Artística e Cultural. 7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo. 8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público. 8.1. - A candidatura deverá ser formalizada mediante preenchimento do formulário tipo de utilização obrigatória, para procedimentos concursais, de referência nº 232/05, identificado com a menção “Recrutamento por mobilidade na categoria, para 01 Técnico Superior - Cultura – aviso n.º12/2023”, disponível na página eletrónica do município, preenchido integralmente na parte que se aplica à tipologia do concurso e com todos os elementos pessoais; endereço completo, endereço eletrónico, contacto

telefónico, habilitações académicas, modalidade de relação jurídica de emprego público e organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado. 8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/06 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço na carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho (qualitativas / quantitativas). Deverá ainda ser acompanhado de cópias dos documentos comprovativos das habilitações académicas declaradas, certificados de formação profissional ou outros documentos comprovativos de factos declarados no currículo, que considere relevantes, para apreciação do seu mérito. 9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no serviço camarário – Unidade de Apoio ao Cidadão, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo. 10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. 11 – Júri do procedimento: Presidente: Dra. Filipa Cunha e Silva Amorim, Chefe da Unidade Orgânica de 3º Grau – Arquivo e Memória. Vogais efetivos: Dr.ª Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Dra Salomé Carvalhido Videira de Abreu; Vogal suplente: Dr.ª Patrícia Gomes Maldonado Botelho, Técnica Superior. O 1.º Vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos. 12 - As notificações aos candidatos serão efetuadas por uma das vias previstas no código de procedimento administrativo, preferencialmente por correio eletrónico; sendo igualmente publicitadas as deliberações na plataforma eletrónica do Município de Viana do Castelo, em [www.cm-viana-castelo.pt/balcao-online/recrutamento-de-pessoal](http://www.cm-viana-castelo.pt/balcao-online/recrutamento-de-pessoal) . Viana do Castelo, 6 de abril de 2023. O Presidente da Câmara, Luís Nobre

#### Observações

---

---

---

---

---

---

---

---



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

## AVISO

### MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO N.º12/2023

Luís Nobre, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por despacho de 31 de março de 2023, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.º-A do anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio; a **Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Técnico Superior - Cultura**, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;**
- 2 - Carreira / categoria: **Técnico Superior, perfil Cultura;**
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto no artigo 153.º da LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível- **Unidade Orgânica de 3º Grau - Arquivo e Memória;**
- 5 - Conteúdo funcional: De acordo com n.º 2 do artigo 88.º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e correspondente caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal por tempo indeterminado do Município de Viana do Castelo, **para Técnico Superior, perfil de Cultura - "Técnico Superior Cultura - Organizar e ou colaborar na organização de eventos culturais; organizar a agenda cultural; inventariar e conservar o património móvel; organizar os centros de documentação na área cultural; organizar a montagem de exposições; promover os espaços e produtos culturais; apoiar o estudo e promoção da etnografia e artesanato local e das potencialidades turístico-culturais do concelho".**



Câmara Municipal de Viana do Castelo

6 - Requisitos gerais de admissão:

- a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de **Técnico Superior**, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
- b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Técnico Superior - perfil Cultura, conforme caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal - Licenciatura adequada ao perfil, Gestão Artística e Cultural.

7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deverá ser formalizada mediante preenchimento do formulário tipo de utilização obrigatória, para procedimentos concursais, de referência n.º 232/05, identificado com a menção **"Recrutamento por mobilidade na categoria, para 01 Técnico Superior - Cultura - aviso n.º12/2023"**, disponível na página eletrónica do município, preenchido integralmente na parte que se aplica à tipologia do concurso e com todos os elementos pessoais; endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações académicas, modalidade de relação jurídica de emprego público e organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de ref.\* 232/05 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de **currículo profissional** devidamente atualizado, datado e assinado, bem como **declaração emitida pelo serviço de origem** onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, tempo de serviço na carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções



Câmara Municipal de Viana do Castelo

exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho (qualitativas / quantitativas). Deverá ainda ser acompanhado de cópias dos documentos comprovativos das habilitações académicas declaradas, certificados de formação profissional ou outros documentos comprovativos de factos declarados no currículo, que considere relevantes, para apreciação do seu mérito.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no serviço camarário - Unidade de Apoio ao Cidadão, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 - Júri do procedimento:

**Presidente:** Dra. Filipa Cunha e Silva Amorim, Chefe da Unidade Orgânica de 3º Grau - Arquivo e Memória.

**Vogais efetivos:** Dr.ª Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Dra Salomé Carvalhido Videira de Abreu;

**Vogal suplente:** Dr.ª Patrícia Gomes Maldonado Botelho, Técnica Superior.

O 1.º Vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

12 - As notificações aos candidatos serão efetuadas por uma das vias previstas no código de procedimento administrativo, preferencialmente por correio eletrónico; sendo igualmente publicitadas as deliberações na plataforma eletrónica do Município de Viana do Castelo, em [www.cm-viana-castelo.pt/balcao-online/recrutamento-de-pessoal](http://www.cm-viana-castelo.pt/balcao-online/recrutamento-de-pessoal).

Viana do Castelo, 6 de abril de 2023.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre