



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO N.º 06/2023

Luís Nobre, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por despacho de 06 de fevereiro de 2023, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.º-A do anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio; a **Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico - Conservação e Restauro**, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;**
- 2 - Carreira / categoria: **Assistente Técnico - Conservação e Restauro;**
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível- **Divisão de Cultura;**
- 5 - Conteúdo funcional: De acordo com n.º 2 do artigo 88.º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e correspondente caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal por tempo indeterminado do Município de Viana do Castelo, **para a função de Assistente Técnico (Técnico Profissional de Conservação e Restauro):** " *Procede a exames técnicos e ao diagnóstico do estado de conservação do património cultural. Realiza e documenta as intervenções adequadas a cada caso*".



Câmara Municipal de Viana do Castelo
Requisitos gerais de admissão:

- a) Trabalhadores **integrados na carreira e categoria de Assistente Técnico**, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
- b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Assistente Técnico - **12.º Ano Escolaridade + Formação Adequada ou Experiência Relevante na área da conservação e restauro.**

7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: É concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deverá ser formalizada mediante preenchimento do formulário tipo de utilização obrigatória, para procedimentos concursais, de referência n.º 232/05, identificado com a menção **"Recrutamento por mobilidade na categoria, para 01 Assistente Técnico - Conservação e Restauro, aviso n.º 06/2023"**, disponível na página eletrónica do município, preenchido integralmente na parte que se aplica à tipologia do concurso e com todos os elementos pessoais; endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações académicas, modalidade de relação jurídica de emprego público e organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/05 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de **currículo profissional** devidamente atualizado, datado e assinado, bem como **declaração emitida pelo serviço de origem** onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho (qualitativas / quantitativas). Deverá ainda se acompanhado de cópias dos documentos comprovativos das habilitações académicas declaradas, certificados de formação profissional ou outros documentos comprovativos de factos declarados no currículo, que considere relevantes, para apreciação do seu mérito.



Câmara Municipal de Viana do Castelo

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no serviço camarário - **Unidade Orgânica de Apoio ao Cidadão**, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado, com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 - Júri do procedimento:

Presidente: Dra. Salomé Carvalhido Videira Abreu, Chefe de Divisão de Cultura;

Vogais efetivos: Dr.ª Híronidina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Dr. Ricardo Pereira Rodrigues, Técnico Superior - História;

Vogais suplentes: Dr. Filipe Alves Freitas, Técnico Superior e Patrícia Gomes Maldonado Botelho, Técnica Superior.

O 1.º Vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

12 - As notificações aos candidatos serão efetuadas por uma das vias previstas no código de procedimento administrativo, preferencialmente por correio eletrónico; sendo igualmente publicitadas as deliberações na plataforma eletrónica do Município de Viana do Castelo, em www.cm-viana-castelo.pt/balcao-online/recrutamento-de-pessoal.

Viana do Castelo, 17 de fevereiro de 2023.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202303/0076

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Viana do Castelo

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem,

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Procede a exames técnicos e ao diagnóstico do estado de conservação do património cultural. Realiza e documenta as intervenções adequadas a cada caso”.

Caracterização do Posto de Trabalho:

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Viana do Castelo	1	Passeio das Mordomas da Romaria	Viana do Castelo	4904877 VIANA DO CASTELO	Viana do Castelo	Viana do Castelo

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Assistente Técnico – 12.º Ano Escolaridade + Formação Adequada ou Experiência Relevante na área da conservação e restauro

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: , Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

Contacto: 258809342

Data Publicitação: 2023-03-01

Data Limite: 2023-03-15

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Bep e Sítio Eletrónico do Município

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – AVISO Nº06/2023 Luís Nobre, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo: Faz-se público que por despacho de 06 de fevereiro de 2023, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.º-A do anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços; 2 - Carreira / categoria: Assistente Técnico – funções de Conservação e Restauro; 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível–Divisão de Cultura; 5 - Conteúdo funcional: De acordo com n.º 2 do artigo 88.º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e correspondente caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal por tempo indeterminado do Município de Viana do Castelo, para a função de Assistente Técnico (Técnico Profissional de Conservação e Restauro): “Procede a exames técnicos e ao diagnóstico do estado de conservação do património cultural. Realiza e documenta as intervenções adequadas a cada caso”. 6 - Requisitos gerais de admissão: a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de Assistente Técnico, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Assistente Técnico – 12.º Ano Escolaridade + Formação Adequada ou Experiência Relevante na área da conservação e restauro. 7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo. 8 - Prazo e formalização de candidaturas: É concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público. 8.1. - A candidatura deverá ser formalizada mediante preenchimento do formulário tipo de utilização obrigatória, para procedimentos concursais, de referência nº 232/05, identificado com a menção “Recrutamento por mobilidade na categoria, para 01 Assistente Técnico – Conservação e Restauro, aviso n.º06/2023”, disponível na página eletrónica do município, preenchido integralmente na parte que se aplica à tipologia do concurso e com todos os elementos pessoais; endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações académicas, modalidade de relação jurídica de emprego público e organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado. 8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/05 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho (qualitativas / quantitativas). Deverá ainda se acompanhado de cópias dos documentos comprovativos das habilitações académicas declaradas, certificados de formação profissional ou outros documentos comprovativos de factos declarados no currículo, que considere relevantes, para apreciação do seu mérito. 9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no serviço camarário – Unidade Orgânica de Apoio ao Cidadão, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado, com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo. 10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. 11 – Júri do procedimento: Presidente: Dra. Salomé Carvalhido Videira Abreu, Chefe de Divisão de Cultura; Vogais efetivos: Dr.ª Hironidina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão de Gestão e Desenvolvimento de Recursos Humanos; Dr. Ricardo Pereira Rodrigues, Técnico Superior - História; Vogais suplentes: Dr. Filipe Alves Freitas, Técnico Superior e Dra. Patrícia Gomes Maldonado Botelho, Técnica Superior. O 1.º Vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos. 12 - As notificações aos candidatos serão efetuadas por uma das vias previstas no código de procedimento administrativo, preferencialmente por correio eletrónico; sendo igualmente publicitadas as deliberações na plataforma eletrónica do Município de Viana do Castelo, em www.cm-viana-castelo.pt/balcao-online/recrutamento-de-pessoal. Viana do Castelo, 17 de fevereiro de 2023. O Presidente da Câmara, Luís Nobre

Observações
