



Qualidade Exemplar da Água para Consumo Humano



Saneamento de Águas Residuais Urbanas



Qualidade de Serviço de Gestão de Resíduos Urbanos Prestado aos Utilizadores



PLANO DE ATIVIDADES E ORÇAMENTO 2018



Sistema de Distribuição de Água de Barroelas, Vale do Neiva e Touvedo



SUMÁRIO

Sumário	1
Plano de Atividades para o Ano de 2018	2
Resumo do Orçamento para o Ano 2018.....	4
Resumo das Receitas e das Despesas para o Ano 2018	4
Orçamento da Receita para o Ano 2018	5
Orçamento da Despesa para o Ano 2018.....	7
Grandes Opções do Plano para o Ano 2018	18
Plano Plurianual de Investimentos 2018	26
Mapa de Pessoal 2018.....	34



PLANO DE ATIVIDADES PARA O ANO DE 2018

Os Serviços Municipalizados de Viana do Castelo que em 2018 completarão 90 anos de história e dedicação aos Vianenses e à sua Comunidade, vão continuar a sua aposta estratégica na procura de um serviço de excelência que prestam através da qualidade da água que distribuem, da qualidade de serviço que prestam na distribuição de água, recolha de saneamento e na recolha e valorização dos resíduos.

Dentro da estratégia do Município e em conjugação com o seu Orçamento, em cooperação ainda com o Plano de Atividades e Orçamento da empresa intermunicipal Águas do Norte, bem como o acesso a Fundos Comunitários, os SMSBVC apresentam este plano de atividades que integra medidas de melhoria da sua eficiência, de aumento das suas taxas de cobertura para as redes de água e saneamento, bem como a materialização do seu projeto inovador de recolha e valorização dos biorresíduos alimentares.

Em relação ao abastecimento de água, serão concluídas as construções das adutoras e reservatórios das empreitadas de Vila Franca, Vila de Punhe e Barroelas e Nogueira, bem como será iniciada a empreitada de construção de reservatórios e adutoras em Deocriste e Freixeiro de Soutelo. Simultaneamente os SMSBVC irão lançar concursos para ampliação das redes de distribuição de água aos domicílios.

Relativamente ao saneamento de águas residuais, continuaremos com as obras da candidatura ao POSEUR em Castelo de Neiva, Chafé, Mazarefes e Vila Fria, bem como arrancaremos a empreitada de S. Romão de Neiva. Estamos a preparar candidatura para as redes da margem direita, com destaque para a Cardielos, Serreleis, Torre e Vila Mou. Em cooperação com a empresa Águas do Norte dar-se-á início à empreitada do intersetor que ligará Lanheses a Serreleis.

Em relação aos resíduos Sólidos Urbanos, os SMSBVC continuarão a sua aposta na redução e na prevenção de produção de resíduos e respetivo encaminhamento para aterro. Para isso muito contribuirá a implementação da candidatura apresentada e aprovada pelo POSEUR para valorização dos Biorresíduos através da implementação da compostagem familiar em áreas rurais e na recolha de biorresíduos na área urbana.

No que concerne a medidas de eficiência, na água continuaremos a apostar na redução de perdas, através de diversas medidas com recurso à telegestão e telemetria com recurso a contadores inteligentes, bem como pela reabilitação de condutas de distribuição que apresentem problemas. Em relação às águas residuais continuaremos a trabalhar para reduzirmos as infiltrações de águas pluviais com o combate a ligações clandestinas e a reabilitação de condutas. Em relação aos resíduos, continuaremos a ampliar a área de intervenção da carga lateral.

Internamente os SMSBVC continuarão a sua aposta na melhoria e qualificação dos seus colaboradores, nos sistemas de qualidade e no aumento do conhecimento das necessidades dos seus clientes. Os SMSBVC continuarão a sua aposta na certificação da água como produto alimentar, pelo que alargaremos esta certificação a toda a sua rede de distribuição.



Em relação à sua sustentabilidade, os SMSBVC continuarão o seu esforço para a adesão aos serviços públicos de abastecimento de água e saneamento, através de campanhas de ligação com os ramais até 20 metros a custo zero. O que se pretende é que todos os que têm redes à porta participem na amortização dos investimentos realizados e contribuam equitativamente para os serviços públicos que lhes são prestados.

Viana do Castelo, 30 de Novembro de 2017.



RESUMO DO ORÇAMENTO PARA O ANO 2018

Receitas	Montante	Despesas	Montante
Correntes	14 329 800,00 €	Correntes	13 603 310,00 €
De capital	4 058 500,00 €	De capital	4 784 990,00 €
Total	18 388 300,00 €	Total	18 388 300,00 €
Serviços Municipalizados		Serviços Municipalizados	
Total Geral	18 388 300,00 €	Total Geral	18 388 300,00 €

RESUMO DAS RECEITAS E DAS DESPESAS PARA O ANO 2018

RECEITAS			DESPESAS		
	MONTANTE	%		MONTANTE	%
RECEITAS CORRENTES			DESPESAS CORRENTES		
01 IMPOSTOS DIRECTOS	- €	20,7	01 DESPESAS COM O PESSOAL	3 809 700,00 €	20,7
02 IMPOSTOS INDIRECTOS	- €	0,0	02 AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS	9 414 710,00 €	51,2
03 CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL, A CAIXA	- €	0,0	03 JUROS E OUTROS ENCARGOS	15 000,00 €	0,1
04 TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	11 000,00 €	0,1	04 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1 100,00 €	0,0
05 RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	20 000,00 €	0,0	05 SUBSÍDIOS	- €	0,0
06 TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1 000,00 €	0,0	06 OUTRAS DESPESAS CORRENTES	362 800,00 €	2,0
07 VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	13 964 500,00 €	75,9			
08 OUTRAS RECEITAS CORRENTES	333 300,00 €	0,0			
TOTAL DAS RECEITAS CORRENTES	14 329 800,00 €	77,9	TOTAL DAS DESPESAS CORRENTES	13 603 310,00 €	74,0
RECEITAS DE CAPITAL			DESPESAS DE CAPITAL		
09 VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	43 500,00 €	0,2	07 AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL	4 784 990,00 €	26,0
10 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	4 011 000,00 €	21,8	08 TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	- €	0,0
11 ACTIVOS FINANCEIROS	2 000,00 €	0,0	09 ACTIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
12 PASSIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €	0,0	10 PASSIVOS FINANCEIROS	- €	0,0
13 OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1 000,00 €	0,0	11 OUTRAS DESPESAS DE CAPITAL	- €	0,0
TOTAL DAS RECEITAS DE CAPITAL	4 058 500,00 €	22,1	TOTAL DAS DESPESAS DE CAPITAL	4 784 990,00 €	26,0
OUTRAS RECEITAS					
15 REPOSIÇÕES NÃO ABATIDAS NOS PAGAMENTOS	- €	0,0			
16 SALDO DA GERÊNCIA ANTERIOR	- €	0,0			
TOTAL DAS OUTRAS RECEITAS	- €	0,0			
TOTAL GERAL	18 388 300,00 €	100,0	TOTAL GERAL	18 388 300,00 €	100,0



ORÇAMENTO DA RECEITA PARA O ANO 2018

Código	Designação	Montante
RECEITAS CORRENTES		14 329 800,00 €
04	TAXAS, MULTAS E OUTRAS PENALIDADES	11 000,00 €
04.02	MULTAS E OUTRAS PENALIDADES:	11 000,00 €
04.02.01	JUROS DE MORA	10 000,00 €
04.02.99	MULTAS E PENALIDADES DIVERSAS	1 000,00 €
05	RENDIMENTOS DE PROPRIEDADE	20 000,00 €
05.02	JUROS	20 000,00 €
05.02.01	BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES FINANCEIRAS	20 000,00 €
06	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES	1 000,00 €
06.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	1 000,00 €
06.05.01	Continente	1 000,00 €
07	VENDA DE BENS E SERVIÇOS CORRENTES	13 964 500,00 €
07.01	VENDA DE BENS	3 702 000,00 €
07.01.11	PRODUTOS ACABADOS E INTERMÉDIOS	3 702 000,00 €
07.01.11.01	Água	3 701 000,00 €
07.01.11.99	Outros	1 000,00 €
07.02	SERVIÇOS	10 262 500,00 €
07.02.03	VISTORIAS E ENSAIOS	14 000,00 €
07.02.06	REPARAÇÕES	2 000,00 €
07.02.06.01	Águas Indemnizações	1 000,00 €
07.02.06.02	Saneamento Indemnizações	1 000,00 €
07.02.09	SERVIÇOS ESPECÍFICOS DAS AUTARQUIAS	10 246 500,00 €
07.02.09.01	SANEAMENTO	4 246 500,00 €
07.02.09.01.01	LIGAÇÃO -RAMAL	12 500,00 €
07.02.09.01.02	TARIFA FIXA	1 338 000,00 €
07.02.09.01.03	TARIFA VARIÁVEL	2 896 000,00 €
07.02.09.02	RESÍDUOS SÓLIDOS	3 134 000,00 €
07.02.09.02.01	TARIFA FIXA	1 672 000,00 €
07.02.09.02.02	TARIFA VARIÁVEL	1 462 000,00 €
07.02.09.03	ÁGUA	2 080 000,00 €
07.02.09.03.01	LIGAÇÃO-RAMAL	10 000,00 €
07.02.09.03.02	TARIFA FIXA	1 911 000,00 €
07.02.09.03.03	DESPESAS ADMINISTRATIVAS	159 000,00 €
07.02.09.04	TRABALHOS POR CONTA DE PARTICULARES	55 000,00 €
07.02.09.04.01	ÁGUA	25 000,00 €
07.02.09.04.02	SANEAMENTO	30 000,00 €
07.02.09.99	OUTRAS TARIFAS	731 000,00 €
08	OUTRAS RECEITAS CORRENTES	333 300,00 €
08.01	OUTRAS	333 300,00 €
08.01.99	OUTRAS	333 300,00 €
08.01.99.03	IVA Reembolsado	500,00 €
08.01.99.99	Diversas	332 800,00 €

Código	Designação	Montante
RECEITAS DE CAPITAL		4 058 500,00 €
09	VENDAS DE BENS DE INVESTIMENTO	43 500,00 €
09.04	OUTROS BENS DE INVESTIMENTO	43 500,00 €
09.04.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	43 500,00 €
09.04.06.01	Equipamento de Transporte	30 000,00 €
09.04.06.02	Maquinaria e Equipamento	1 000,00 €
09.04.06.99	Outros	12 500,00 €
10	TRANSFERÊNCIAS DE CAPITAL	4 011 000,00 €
10.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL	3 511 000,00 €
10.03.07	ESTADO - PARTICIPAÇÃO COMUNITARIA EM PROJETOS CO-FINANCIADOS	3 511 000,00 €
10.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL	500 000,00 €
10.05.01	CONTINENTE	500 000,00 €
11	ACTIVOS FINANCEIROS	2 000,00 €
11.05	EMPRÉSTIMOS A CURTO PRAZO	1 000,00 €
11.05.06	ADMINISTRAÇÃO PUBLICA -ADMINISTRAÇÃO LOCAL -CONTINENTE	1 000,00 €
11.11	OUTROS ACTIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €
11.11.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	1 000,00 €
12	PASSIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €
12.07	OUTROS PASSIVOS FINANCEIROS	1 000,00 €
12.07.06	ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA- ADMINISTRAÇÃO LOCAL- CONTINENT	1 000,00 €
13	OUTRAS RECEITAS DE CAPITAL	1 000,00 €
13.01	OUTRAS	1 000,00 €
13.01.99	OUTRAS	1 000,00 €
		18 388 300,00 €

ORÇAMENTO DA DESPESA PARA O ANO 2018

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
01		DIVISÃO ADMINISTRATIVA E FINANCEIRA	1 491 860,00 €	
		DESPESAS CORRENTES		1 464 910,00 €
01		DESPESAS COM O PESSOAL		790 200,00 €
01.01		REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		456 600,00 €
01.01.04		PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		363 700,00 €
01.01.04.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		358 000,00 €
01.01.04.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		5 500,00 €
01.01.04.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.04.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
01.01.06		PESSOAL CONTRATADO A TERMO		500,00 €
01.01.06.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		200,00 €
01.01.06.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
01.01.07		PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
01.01.08		PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €
01.01.11		REPRESENTAÇÃO		100,00 €
01.01.11.02		Pessoal dos Quadros		100,00 €
01.01.13		SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		31 600,00 €
01.01.14		SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		60 500,00 €
01.02		ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		8 800,00 €
01.02.02		HORAS EXTRAORDINÁRIAS		4 500,00 €
01.02.04		AJUDAS DE CUSTO		1 400,00 €
01.02.05		ABONO PARA FALHAS		2 700,00 €
01.02.12		INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00 €
01.02.14		OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
01.03		SEGURANÇA SOCIAL		324 800,00 €
01.03.03		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		2 200,00 €
01.03.04		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		3 100,00 €
01.03.05		CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		265 500,00 €
01.03.06		ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
01.03.09		SEGUROS		53 400,00 €
01.03.10		OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		500,00 €
02		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		367 960,00 €
02.01		AQUISIÇÃO DE BENS		48 310,00 €
02.01.01		MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		2 000,00 €
02.01.02		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		6 160,00 €
02.01.02.01		Gasolina		3 500,00 €
02.01.02.02		Gasóleo		2 560,00 €
02.01.02.99		Outros		100,00 €
02.01.04		LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
02.01.07		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		50,00 €
02.01.08		MATERIAL DE ESCRITÓRIO		9 000,00 €
02.01.12		MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		100,00 €
02.01.14		OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
02.01.15		PRÉMIOS, CONDECORAÇÕES E OFERTAS		30 000,00 €
02.01.17		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		50,00 €
02.01.18		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		150,00 €
02.01.19		ARTIGOS HONORÍFICOS E DE DECORAÇÃO		100,00 €
02.01.20		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
02.01.21		OUTROS BENS		400,00 €
02.02		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		319 650,00 €
02.02.01		ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		22 100,00 €
02.02.02		LIMPEZA E HIGIENE		24 600,00 €
02.02.03		CONSERVAÇÃO DE BENS		4 200,00 €
02.02.04		LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
02.02.05		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		11 000,00 €
02.02.06		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
02.02.08		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		40 450,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		900,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.12	SEGUROS		21 000,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		2 500,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		11 600,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		5 000,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		41 500,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		25 600,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		62 400,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		52 100,00 €
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		100,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		1 000,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		1 100,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		600,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		500,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		200,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		100,00 €
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		100,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		305 450,00 €
	06.02	DIVERSAS		305 450,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		250,00 €
	06.02.03	OUTRAS		305 200,00 €
	06.02.03.02	IVA Pago		300 000,00 €
	06.02.03.04	Serviços Bancários		4 700,00 €
	06.02.03.99	Diversas		500,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		19 950,00 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		19 950,00 €
	07.01	INVESTIMENTOS		19 950,00 €
	07.01.01	TERRENOS		10,00 €
	07.01.02	HABITAÇÕES		10,00 €
	07.01.02.03	Reparação e Beneficiação		10,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		7 100,00 €
	07.01.08	SOFTWARE INFORMÁTICO		12 410,00 €
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		410,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		10,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
02		DIVISÃO DE ÁGUA E ÁGUAS RESIDUAIS	9 606 765,16 €	
		DESPESAS CORRENTES		7 156 555,00 €
01		DESPESAS COM O PESSOAL		758 300,00 €
01.01		REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		578 900,00 €
01.01.04		PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		415 900,00 €
01.01.04.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		407 500,00 €
01.01.04.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		8 000,00 €
01.01.04.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.04.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		300,00 €
01.01.06		PESSOAL CONTRATADO A TERMO		500,00 €
01.01.06.01		PESSOAL EM FUNÇÕES		200,00 €
01.01.06.02		ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.03		ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
01.01.06.04		RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
01.01.07		PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		38 500,00 €
01.01.08		PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €
01.01.11		REPRESENTAÇÃO		2 300,00 €
01.01.11.02		Pessoal dos Quadros		2 300,00 €
01.01.13		SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		52 100,00 €
01.01.14		SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		69 500,00 €
01.02		ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		32 200,00 €
01.02.02		HORAS EXTRAORDINÁRIAS		9 500,00 €
01.02.04		AJUDAS DE CUSTO		2 200,00 €
01.02.10		SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00 €
01.02.11		SUBSÍDIO DE TURNO		20 200,00 €
01.02.12		INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		100,00 €
01.02.14		OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
01.03		SEGURANÇA SOCIAL		147 200,00 €
01.03.03		SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		5 500,00 €
01.03.04		OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		3 700,00 €
01.03.05		CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		123 000,00 €
01.03.06		ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		13 500,00 €
01.03.10		OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		1 500,00 €
02		AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		6 379 855,00 €
02.01		AQUISIÇÃO DE BENS		490 355,00 €
02.01.01		MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		397 750,00 €
02.01.02		COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		68 980,00 €
02.01.02.01		Gasolina		100,00 €
02.01.02.02		Gasóleo		66 880,00 €
02.01.02.99		Outros		2 000,00 €
02.01.04		LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
02.01.07		VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		16 725,00 €
02.01.08		MATERIAL DE ESCRITÓRIO		750,00 €
02.01.12		MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		200,00 €
02.01.14		OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
02.01.17		FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		5 400,00 €
02.01.18		LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
02.01.20		MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
02.01.21		OUTROS BENS		150,00 €
02.02		AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		5 889 500,00 €
02.02.01		ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		320 500,00 €
02.02.02		LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
02.02.03		CONSERVAÇÃO DE BENS		153 000,00 €
02.02.04		LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
02.02.05		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		500,00 €
02.02.06		LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		500,00 €
02.02.08		LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		1 000,00 €
02.02.09		COMUNICAÇÕES		24 200,00 €
02.02.10		TRANSPORTES		100,00 €



Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		7 000,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		10 000,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		6 000,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		14 500,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		29 200,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		50 000,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		5 265 000,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		500,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		200,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		100,00 €
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		100,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		17 500,00 €
	06.02	DIVERSAS		17 500,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		12 500,00 €
	06.02.03	OUTRAS		5 000,00 €
	06.02.03.99	Diversas		5 000,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		2 457 210,16 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		2 457 210,16 €
	07.01	INVESTIMENTOS		2 457 210,16 €
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		2 456 960,16 €
	07.01.04.02	Sistemas de drenagem de águas residuais		2 276 240,86 €
	07.01.04.07	Captação e distribuição de água		180 719,30 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		10,00 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		130,00 €
	07.01.10.02	Outro		130,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		110,00 €
03		DIVISÃO DE RECOLHA E VALORIZAÇÃO DE RESÍDUOS SÓLID	4 786 180,72 €	
		DESPESAS CORRENTES		3 048 105,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		1 362 200,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		1 030 150,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		764 600,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		674 500,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		8 500,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		81 500,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		650,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		350,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATORIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		1 900,00 €
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2 300,00 €
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2 300,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		132 600,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		128 000,00 €
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		87 250,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		32 000,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		750,00 €
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		54 000,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		400,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		244 800,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		4 800,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		4 900,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		234 000,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		1 000,00 €
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		1 674 755,00 €
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		392 355,00 €
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		30 050,00 €
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		334 905,00 €
	02.01.02.01	Gasolina		2 800,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		331 755,00 €
	02.01.02.99	Outros		350,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		18 250,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		3 500,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		500,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		3 750,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
	02.01.21	OUTROS BENS		1 000,00 €
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		1 282 400,00 €
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		2 500,00 €
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		1 900,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		41 400,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		111 450,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		4 950,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		100,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		550,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		11 250,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		11 000,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		500,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		27 000,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		100,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		1 069 000,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		100,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		200,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		100,00 €
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		100,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		10 250,00 €
	06.02	DIVERSAS		10 250,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		250,00 €
	06.02.03	OUTRAS		10 000,00 €
	06.02.03.99	Diversas		10 000,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		1 739 095,72 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		1 739 095,72 €
	07.01	INVESTIMENTOS		1 739 075,72 €
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		418 200,00 €
	07.01.04.13	OUTROS		418 200,00 €
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTES		268 140,00 €
	07.01.06.01	Recolha de resíduos		268 140,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		244 120,72 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		754 446,70 €
	07.01.10.01	Equipamento de recolha de resíduos		754 446,70 €
	07.01.15	OUTROS INVESTIMENTOS		53 148,30 €
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		20,00 €
	07.02.05	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA		10,00 €
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		10,00 €
04		DIVISÃO DE PLANEAMENTO E PROJECTO	460 150,00 €	
		DESPESAS CORRENTES		460 150,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		307 200,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		253 600,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		184 400,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		181 500,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		2 700,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		600,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		300,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		20 000,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		17 500,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		31 000,00 €
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		1 550,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		250,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		400,00 €
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		100,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		700,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		52 050,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		750,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		100,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		51 000,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		151 550,00 €
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		12 500,00 €
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		500,00 €
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		9 700,00 €
	02.01.02.01	Gasolina		100,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		9 500,00 €
	02.01.02.99	Outros		100,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		150,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1 450,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		100,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		100,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
	02.01.21	OUTROS BENS		100,00 €
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		139 050,00 €
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		200,00 €
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		5 000,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		2 500,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		250,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		100 000,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		1 500,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		5 000,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		23 300,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.22	SERVIÇOS DE SAÚDE		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		100,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		100,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		100,00 €
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		600,00 €
	06.02	DIVERSAS		600,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		100,00 €
	06.02.03	OUTRAS		500,00 €
	06.02.03.99	Diversas		500,00 €
05		DIVISÃO COMERCIAL E ATENDIMENTO	1 005 048,35 €	
		DESPESAS CORRENTES		969 050,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		496 400,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		392 250,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		305 300,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		300 000,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		5 000,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		200,00 €
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		600,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		300,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		500,00 €
	01.01.11	REPRESENTAÇÃO		2 250,00 €
	01.01.11.02	Pessoal dos Quadros		2 250,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		32 500,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		51 000,00 €
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		10 650,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		600,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		550,00 €
	01.02.05	ABONO PARA FALHAS		5 900,00 €
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		1 000,00 €
	01.02.11	SUBSÍDIO DE TURNO		1 500,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		1 000,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		93 500,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		3 100,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		4 500,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		85 500,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		300,00 €
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		443 350,00 €
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		27 850,00 €
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		12 700,00 €
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		10 700,00 €
	02.01.02.01	Gasolina		100,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		10 500,00 €
	02.01.02.99	Outros		100,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		1 450,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		1 900,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		100,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS		100,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		500,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA		100,00 €
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO		100,00 €
	02.01.21	OUTROS BENS		100,00 €
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		415 500,00 €
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		700,00 €
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		3 750,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		500,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		16 250,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		100,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		5 000,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		1 000,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		8 000,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		5 650,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		5 050,00 €
	02.02.24	ENCARGOS DE COBRANÇA DE RECEITAS		368 500,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		100,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		700,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		200,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		200,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		100,00 €
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		100,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		28 400,00 €
	06.02	DIVERSAS		28 400,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		100,00 €
	06.02.03	OUTRAS		28 300,00 €
	06.02.03.01	Restituições		25 000,00 €
	06.02.03.04	Serviços Bancários		2 800,00 €
	06.02.03.99	Diversas		500,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
		DESPESAS DE CAPITAL		35 998,35 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		35 998,35 €
	07.01	INVESTIMENTOS		35 988,35 €
	07.01.04	CONSTRUÇÕES DIVERSAS		100,00 €
	07.01.04.07	Captação e distribuição de água		100,00 €
	07.01.07	EQUIPAMENTO DE INFORMÁTICA		10,00 €
	07.01.09	EQUIPAMENTO ADMINISTRATIVO		10,00 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		35 858,35 €
	07.01.10.02	Outro		35 858,35 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		10,00 €
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		10,00 €
	07.02.07	MAQUINARIA E EQUIPAMENTO		10,00 €
06		SECTOR DE MANUTENÇÃO	668 285,77 €	
		DESPESAS CORRENTES		504 540,00 €
	01	DESPESAS COM O PESSOAL		95 400,00 €
	01.01	REMUNERAÇÕES CERTAS E PERMANENTES		74 350,00 €
	01.01.04	PESSOAL DOS QUADROS - REGIME DE CONTRATO INDIVIDUAL DE TRABALHO		56 200,00 €
	01.01.04.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		55 000,00 €
	01.01.04.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		1 000,00 €
	01.01.04.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.04.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.06	PESSOAL CONTRATADO A TERMO		400,00 €
	01.01.06.01	PESSOAL EM FUNÇÕES		100,00 €
	01.01.06.02	ALTERAÇÕES OBRIGATÓRIAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.03	ALTERAÇÕES FACULTATIVAS DE POSICIONAMENTO REMUNERATÓRIO		100,00 €
	01.01.06.04	RECRUTAMENTO DE PESSOAL PARA NOVOS POSTOS DE TRABALHO		100,00 €
	01.01.07	PESSOAL EM REGIME DE TAREFA OU AVENÇA		100,00 €
	01.01.08	PESSOAL AGUARDANDO APOSENTAÇÃO		100,00 €
	01.01.13	SUBSÍDIO DE REFEIÇÃO		8 250,00 €
	01.01.14	SUBSÍDIOS DE FÉRIAS E NATAL		9 300,00 €
	01.02	ABONOS VARIÁVEIS OU EVENTUAIS		3 250,00 €
	01.02.02	HORAS EXTRAORDINÁRIAS		2 000,00 €
	01.02.04	AJUDAS DE CUSTO		50,00 €
	01.02.10	SUBSÍDIO DE TRABALHO NOCTURNO		350,00 €
	01.02.12	INDEMNIZAÇÕES POR CESSAÇÃO DE FUNÇÕES		750,00 €
	01.02.14	OUTROS ABONOS EM NUMERÁRIO OU ESPÉCIE		100,00 €
	01.03	SEGURANÇA SOCIAL		17 800,00 €
	01.03.03	SUBSÍDIO FAMILIAR A CRIANÇAS E JOVENS		500,00 €
	01.03.04	OUTRAS PRESTAÇÕES FAMILIARES		1 100,00 €
	01.03.05	CONTRIBUIÇÕES PARA A SEGURANÇA SOCIAL		16 000,00 €
	01.03.06	ACIDENTES EM SERVIÇOS E DOENÇAS PROFISSIONAIS		100,00 €
	01.03.10	OUTRAS DESPESAS DE SEGURANÇA SOCIAL		100,00 €
	02	AQUISIÇÃO DE BENS E SERVIÇOS		397 240,00 €
	02.01	AQUISIÇÃO DE BENS		162 400,00 €
	02.01.01	MATÉRIAS-PRIMAS E SUBSIDIÁRIAS		24 000,00 €
	02.01.02	COMBUSTÍVEIS E LUBRIFICANTES		22 700,00 €
	02.01.02.01	Gasolina		3 200,00 €
	02.01.02.02	Gasóleo		4 500,00 €
	02.01.02.99	Outros		15 000,00 €
	02.01.04	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.01.07	VESTUÁRIO E ARTIGOS PESSOAIS		2 150,00 €
	02.01.08	MATERIAL DE ESCRITÓRIO		100,00 €
	02.01.12	MATERIAL DE TRANSPORTE- PEÇAS		110 000,00 €
	02.01.14	OUTRO MATERIAL- PEÇAS	0	100,00 €
	02.01.17	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS	0	2 950,00 €
	02.01.18	LIVROS E DOCUMENTAÇÃO TÉCNICA	0	100,00 €
	02.01.20	MATERIAL DE EDUCAÇÃO, CULTURA E RECREIO	0	100,00 €

Orgânica	Classificação económica	Designação	Montante	
			Orgânica	Económica
	02.01.21	OUTROS BENS		100,00 €
	02.02	AQUISIÇÃO DE SERVIÇOS		234 840,00 €
	02.02.01	ENCARGOS DE INSTALAÇÕES		12 100,00 €
	02.02.02	LIMPEZA E HIGIENE		100,00 €
	02.02.03	CONSERVAÇÃO DE BENS		141 740,00 €
	02.02.04	LOCAÇÃO DE EDIFÍCIOS		100,00 €
	02.02.05	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	02.02.06	LOCAÇÃO DE MATERIAL DE TRANSPORTE		100,00 €
	02.02.08	LOCAÇÃO DE OUTROS BENS		100,00 €
	02.02.09	COMUNICAÇÕES		1 100,00 €
	02.02.10	TRANSPORTES		100,00 €
	02.02.11	REPRESENTAÇÃO DOS SERVIÇOS		100,00 €
	02.02.12	SEGUROS		25 500,00 €
	02.02.13	DESLOCAÇÕES E ESTADAS		100,00 €
	02.02.14	ESTUDOS, PARCERES, PROJECTOS E CONSULTADORIA		11 600,00 €
	02.02.15	FORMAÇÃO		500,00 €
	02.02.16	SEMINÁRIOS, EXPOSIÇÕES E SIMILARES		100,00 €
	02.02.17	PUBLICIDADE		4 000,00 €
	02.02.18	VIGILÂNCIA E SEGURANÇA		100,00 €
	02.02.19	ASSISTÊNCIA TÉCNICA		100,00 €
	02.02.20	OUTROS TRABALHOS ESPECIALIZADOS		100,00 €
	02.02.23	OUTROS SERVIÇOS ESPECIALIZADOS		37 000,00 €
	02.02.25	OUTROS SERVIÇOS		100,00 €
	03	JUROS E OUTROS ENCARGOS		11 100,00 €
	03.01	JUROS DA DÍVIDA PÚBLICA		100,00 €
	03.01.03	SOCIEDADES FINANCEIRAS- BANCOS E OUTRAS INSTITUIÇÕES		100,00 €
	03.03	JUROS DE LOCAÇÃO FINANCEIRA		10 600,00 €
	03.03.05	MATERIAL DE TRANSPORTE		10 500,00 €
	03.03.06	MATERIAL DE INFORMÁTICA		100,00 €
	03.04	JUROS TRIBUTÁRIOS		200,00 €
	03.04.01	INDEMNIZATÓRIOS		100,00 €
	03.04.02	OUTROS		100,00 €
	03.05	OUTROS JUROS		100,00 €
	03.05.02	OUTROS		100,00 €
	03.06	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	03.06.01	OUTROS ENCARGOS FINANCEIROS		100,00 €
	04	TRANSFERÊNCIAS CORRENTES		200,00 €
	04.03	ADMINISTRAÇÃO CENTRAL		100,00 €
	04.03.01	ESTADO		100,00 €
	04.05	ADMINISTRAÇÃO LOCAL		100,00 €
	04.05.01	CONTINENTE		100,00 €
	06	OUTRAS DESPESAS CORRENTES		600,00 €
	06.02	DIVERSAS		600,00 €
	06.02.01	IMPOSTOS E TAXAS		100,00 €
	06.02.03	OUTRAS		500,00 €
	06.02.03.99	Diversas		500,00 €
		DESPESAS DE CAPITAL		163 745,77 €
	07	AQUISIÇÃO DE BENS DE CAPITAL		163 745,77 €
	07.01	INVESTIMENTOS		60,00 €
	07.01.06	MATERIAL DE TRANSPORTES		40,00 €
	07.01.06.01	Recolha de resíduos		10,00 €
	07.01.06.02	Outro		30,00 €
	07.01.10	EQUIPAMENTO BÁSICO		10,00 €
	07.01.10.02	Outro		10,00 €
	07.01.11	FERRAMENTAS E UTENSÍLIOS		10,00 €
	07.02	LOCAÇÃO FINANCEIRA		163 685,77 €
	07.02.05	MATERIAL DE TRANSPORTE- LOCAÇÃO FINANCEIRA		163 685,77 €
		Total das Despesas		18 388 300,00 €

Objetivo	Código da Classificação Económica	Projecto Ação			Descrição	Forma de Financiamento	Fonte de Financiamento			Responsável	Datas		EX	Valor Realizado ATÉ 1 OUT.	Valor Realizado Prev Out a Dez	Despesas de Investimento (PREVISÃO)							Total Previsto
		Código	Ano	Número			AC	AA	FC		Início	Fim				Ano em Curso (Financiamento)			Anos Seguintes				
																Total	Definido	Não Definido	2019	2020	2021	Outros	
2.4.4.20.6					RAMAIS											2 300,00 €	2 300,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		4 800,00 €	
2.4.4.20.6	0207010407	60	2018	60	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				2 300,00 €	2 300,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		4 800,00 €	
2.4.4.21					PE21 STAMARIA ZA REDES DE DISTRIBUIÇÃO											2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	1 500,00 €		7 500,00 €	
2.4.4.21.5	0207010407	61	2018	61	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.21.6	0207010407	62	2018	62	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.22					PE22 STAMARIA ZB RESERVATÓRIOS											2 300,00 €	2 300,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €	3 000,00 €		12 300,00 €	
2.4.4.22.1	0207010407	63	2018	63	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.3	0207010407	64	2018	64	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.4	0207010407	65	2018	65	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.5	0207010407	66	2018	66	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.6	0207010407	67	2018	67	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.23					PE23 SUBPORTELA RESERVATÓRIOS											2 400,00 €	2 400,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €		13 900,00 €	
2.4.4.23.1	0207010407	68	2018	68	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.2	0207010407	69	2018	69	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.3	0207010407	70	2018	70	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.4	0207010407	71	2018	71	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.5	0207010407	72	2018	72	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.23.6	0207010407	73	2018	73	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.24					PE24 VILA FRANCA ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS											1 300,00 €	1 300,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	2 500,00 €		9 800,00 €	
2.4.4.24.3	0207010407	74	2018	74	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.24.4	0207010407	75	2018	75	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.24.5	0207010407	76	2018	76	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		3 100,00 €	
2.4.4.24.6	0207010407	77	2018	77	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.25					PE25 MONTE DA OLA REDES DE DISTRIBUIÇÃO											2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	1 500,00 €		7 500,00 €	
2.4.4.25.5	0207010407	78	2018	78	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.25.6	0207010407	79	2018	79	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.26					PE26 FARO DE ANHA RESERVATÓRIOS											2 110,00 €	2 110,00 €	2 510,00 €	2 510,00 €	2 000,00 €		9 130,00 €	
2.4.4.26.1	0207010407	80	2018	80	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.26.5	0207010407	02	2015	3	LIGAÇÃO DA CAPTAÇÃO DA VEIGA ANHA À REDE DE REGA DO CABEDEL/EMPREGADA	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 010,00 €	1 010,00 €	1 010,00 €	1 010,00 €	1 000,00 €		4 030,00 €	
2.4.4.26.5	0207010407	81	2018	81	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €		30,00 €	
2.4.4.26.6	0207010407	82	2018	82	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.27					PE27 QUINTA DA BOUÇA REDES DE DISTRIBUIÇÃO											2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	1 500,00 €		7 500,00 €	
2.4.4.27.5	0207010407	83	2018	83	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.27.6	0207010407	84	2018	84	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	

Objetivo	Código da Classificação Económica	Projecto Ação			Descrição	Forma de	Fonte de			Responsável	Datas		EX	Valor Realizado ATÉ 1 OUT.	Valor Realizado Prev Out a Dez	Despesas de Investimento (PREVISÃO)								Total Previsto
		Código	Ano	Número			AC	AA	FC		Início	Fim				Ano em Curso (Financiamento)			Anos Seguintes					
																Total	Definido	Não Definido	2019	2020	2021	Outros		
2.4.7.2.					INVESTIMENTOS EM VIATURAS											20,00 €	20,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €		8 020,00 €		
2.4.7.2.1.					VIATURAS											20,00 €	20,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €		8 020,00 €		
2.4.7.2.1.	0607010601	01	2011		15 Viaturas-resíduos	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	500,00 €	500,00 €	5 000,00 €		6 010,00 €		
2.4.7.2.1.	0607010602	02	2011		16 Viaturas-outras	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	500,00 €	500,00 €	1 000,00 €		2 010,00 €		
2.4.7.3.					LEASINGS											163 685,77 €	163 685,77 €	187 281,10 €	104 945,84 €	49 249,20 €		505 161,91 €		
2.4.7.3.1.					VIATURAS											163 685,77 €	163 685,77 €	187 281,10 €	104 945,84 €	49 249,20 €		505 161,91 €		
2.4.7.3.1.	06070205	01	2014		2 VIATURA DESOBSTRUÇÃO	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018	4			80 646,41 €	80 646,41 €	32 931,74 €				113 578,15 €		
2.4.7.3.1.	06070205	02	2014		3 VIATURA CARGA LATERAL II	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018	3			83 009,36 €	83 009,36 €	33 606,84 €				199 624,96 €		
2.4.7.3.1.	06070205	01	2018		104 CARRO PARA VERDES	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	27 060,00 €	27 060,00 €	18 696,00 €		72 826,00 €		
2.4.7.3.1.	06070205	02	2018		105 VIATURA PARA LAVAGEM RUAS	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	17 220,00 €	17 220,00 €	11 857,20 €		46 307,20 €		
2.4.7.3.1.	06070205	03	2018		106 VIATURA AMPLY ROLL	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	27 060,00 €	27 060,00 €	18 696,00 €		72 826,00 €		
																4 784 990,00 €	4 784 990,00 €	2 114 584,12 €	1 691 853,86 €	190 269,20 €		8 781 697,78 €		

Objetivo	Código da Classificação Económica	Projecto Ação			Descrição	Forma de Financiamento	Fonte de Financiamento			Responsável	Datas		EX	Valor Realizado ATÉ 1 OUT.	Valor Realizado Prev Out a Dez	Despesas de Investimento (PREVISÃO)							Total Previsto
		Código	Ano	Número			AC	AA	FC		Início	Fim				Ano em Curso (Financiamento)			Anos Seguintes				
																Total	Definido	Não Definido	2019	2020	2021	Outros	
2.4.4.20.6					RAMAIS											2 300,00 €	2 300,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		4 800,00 €	
2.4.4.20.6	0207010407	60	2018	60	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				2 300,00 €	2 300,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		4 800,00 €	
2.4.4.21					PE21 STAMARIA ZA REDES DE DISTRIBUIÇÃO											2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	1 500,00 €		7 500,00 €	
2.4.4.21.5	0207010407	61	2018	61	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.21.6	0207010407	62	2018	62	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.22					PE22 STAMARIA ZB RESERVATÓRIOS											2 300,00 €	2 300,00 €	3 500,00 €	3 500,00 €	3 000,00 €		12 300,00 €	
2.4.4.22.1	0207010407	63	2018	63	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.3	0207010407	64	2018	64	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.4	0207010407	65	2018	65	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.5	0207010407	66	2018	66	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.22.6	0207010407	67	2018	67	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.23					PE23 SUBPORTELA RESERVATÓRIOS											2 400,00 €	2 400,00 €	4 000,00 €	4 000,00 €	3 500,00 €		13 900,00 €	
2.4.4.23.1	0207010407	68	2018	68	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.2	0207010407	69	2018	69	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.3	0207010407	70	2018	70	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.4	0207010407	71	2018	71	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.23.5	0207010407	72	2018	72	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.23.6	0207010407	73	2018	73	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.24					PE24 VILAFRANCA ESTAÇÕES ELEVATÓRIAS											1 300,00 €	1 300,00 €	3 000,00 €	3 000,00 €	2 500,00 €		9 800,00 €	
2.4.4.24.3	0207010407	74	2018	74	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.24.4	0207010407	75	2018	75	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.24.5	0207010407	76	2018	76	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		3 100,00 €	
2.4.4.24.6	0207010407	77	2018	77	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.25					PE25 MONTE DA OLA REDES DE DISTRIBUIÇÃO											2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	1 500,00 €		7 500,00 €	
2.4.4.25.5	0207010407	78	2018	78	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.25.6	0207010407	79	2018	79	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.26					PE26 FARO DE ANHA RESERVATÓRIOS											2 110,00 €	2 110,00 €	2 510,00 €	2 510,00 €	2 000,00 €		9 130,00 €	
2.4.4.26.1	0207010407	80	2018	80	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				100,00 €	100,00 €	500,00 €	500,00 €	500,00 €		1 600,00 €	
2.4.4.26.5	0207010407	02	2015	3	LIGAÇÃO DA CAPTAÇÃO DA VEIGA ANHA À REDE DE REGA DO CABEDEL/EMPREGADA	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 010,00 €	1 010,00 €	1 010,00 €	1 010,00 €	1 000,00 €		4 030,00 €	
2.4.4.26.5	0207010407	81	2018	81	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	10,00 €	10,00 €	30,00 €		30,00 €	
2.4.4.26.6	0207010407	82	2018	82	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	
2.4.4.27					PE27 QUINTA DA BOUÇA REDES DE DISTRIBUIÇÃO											2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	2 000,00 €	1 500,00 €		7 500,00 €	
2.4.4.27.5	0207010407	83	2018	83	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €		4 000,00 €	
2.4.4.27.6	0207010407	84	2018	84	Ampliação/remodelação	ADM. DIR.		100	DA		01/01/2018	31/12/2018				1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	500,00 €		3 500,00 €	



Objetivo	Código da Classificação Económica	Projecto Ação			Descrição	Forma de	Fonte de			Responsável	Datas		EX	Valor Realizado ATÉ 1 OUT.	Valor Realizado Prev Out a Dez	Despesas de Investimento (PREVISÃO)								Total Previsto
		Código	Ano	Número			AC	AA	FC		Início	Fim				Ano em Curso (Financiamento)			Anos Seguintes					
																Total	Definido	Não Definido	2019	2020	2021	Outros		
2.4.7.2.					INVESTIMENTOS EM VIATURAS											20,00 €	20,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €		8 020,00 €		
2.4.7.2.1.					VIATURAS											20,00 €	20,00 €	1 000,00 €	1 000,00 €	6 000,00 €		8 020,00 €		
2.4.7.2.1.	0607010601	01	2011		15 Viaturas-resíduos	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	500,00 €	500,00 €	5 000,00 €		6 010,00 €		
2.4.7.2.1.	0607010602	02	2011		16 Viaturas-outras	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	500,00 €	500,00 €	1 000,00 €		2 010,00 €		
2.4.7.3.					LEASINGS											163 685,77 €	163 685,77 €	187 281,10 €	104 945,84 €	49 249,20 €		505 161,91 €		
2.4.7.3.1.					VIATURAS											163 685,77 €	163 685,77 €	187 281,10 €	104 945,84 €	49 249,20 €		505 161,91 €		
2.4.7.3.1.	06070205	01	2014		2 VIATURA DESOBSTRUÇÃO	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018	4			80 646,41 €	80 646,41 €	32 931,74 €				113 578,15 €		
2.4.7.3.1.	06070205	02	2014		3 VIATURA CARGA LATERAL II	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018	3			83 009,36 €	83 009,36 €	83 009,36 €	33 606,84 €			199 624,96 €		
2.4.7.3.1.	06070205	01	2018		104 CARRO PARA VERDES	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	27 060,00 €	27 060,00 €	18 696,00 €		72 826,00 €		
2.4.7.3.1.	06070205	02	2018		105 VIATURA PARA LAVAGEM RUAS	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	17 220,00 €	17 220,00 €	11 857,20 €		46 307,20 €		
2.4.7.3.1.	06070205	03	2018		106 VIATURA AMPLY ROLL	OUTRA		100	SOV		01/01/2018	31/12/2018				10,00 €	10,00 €	27 060,00 €	27 060,00 €	18 696,00 €		72 826,00 €		
																4 784 990,00 €	4 784 990,00 €	2 114 584,12 €	1 691 853,86 €	190 269,20 €		8 781 697,78 €		

MAPA DE PESSOAL 2018

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.T.I.				C.T.T.R.				Carreira Actual	Categoria Actual
		Preenchidos	Vagos	A criar	Extintuir	Preenchidos	Vagos	A criar	Extintuir		
Pessoal Dirigente (G-2) -Constante da Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário da República, 2ª Série, n.ºs 12 e 197 de 17 de janeiro de 2013 e 13 de outubro de 2016, respetivamente.	Licenciatura Adequada	3									
Pessoal Dirigente (G-3) -Constante na Lei n.º 2/2004 de 15 de janeiro, na sua redação atual, conjugado com o regulamento da estrutura orgânica dos Serviços Municipalizados, publicado em Diário da República, 2ª Série, n.ºs 12 e 197 de 17 de janeiro de 2013 e 13 de outubro de 2016, respetivamente.	Licenciatura Adequada		1								
Técnico Superior (Engenheiro do Ambiente) - Elaborar ou apoiar a elaboração de toda a documentação do Sistema de Gestão da Qualidade; efectuar o controlo dos principais documentos do sistema de gestão da qualidade; liderar o tratamento das não conformidades do Sistema de Gestão da Qualidade; coordenar com os restantes serviços o tratamento das reclamações e ocorrências registadas no SMSB VC; elaborar o plano de auditorias dos SMSB VC; liderar a recolha do grau de satisfação dos clientes; apoiar as diversas Divisões na elaboração dos indicadores de desempenho dos processos associados às suas actividades; apoiar a Contabilidade na elaboração do relatório de desempenho dos SMSB VC; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise e tratamento do produto não conforme; apoiar os Responsáveis Funcionais na análise dos dispositivos de monitorização e medição; reportar ao Presidente do Conselho de Administração o desempenho dos SMSB VC e as sugestões de melhoria; coordenar todas as actividades que possam introduzir alterações no Sistema de Gestão da Qualidade; liderar a comunicação com as entidades certificadoras; liderar o acompanhamento das auditorias realizadas ao Sistema da Qualidade dos SMSBVC.	Licenciatura Engenharia Ambiente	2		1							
Técnico Superior (Engenheiro Civil) - Elaboração de informação e pareceres de carácter técnico sobre processos e viabilidade de construção; concepção e realização de projectos de obras, tais como edifícios, preparando, organizando, e superintendendo a sua construção, manutenção e reparação, concepção de projectos de estrutura e fundações, escavação e contenção periférica, redes interiores de águas e esgotos, rede de incêndio e rede de gás; concepção e análise de projectos de arruamentos, drenagem de águas pluviais e de águas domésticas e abastecimento de águas relativos a operações de loteamentos urbanos; estudo se necessário, do terreno e do local mais adequado para a construção da obra; execução dos cálculos, assegurando a residência e a estabilidade da obra considerada, e tendo em atenção factores como a natureza dos materiais de construção a utilizar, pressões de água, resistência aos ventos, a sísmos e mudanças de temperatura; preparação do programa e coordenação das operações à medida que os trabalhos prosseguem; preparação, organização e superintendência dos trabalhos de manutenção e reparação de construções existentes; fiscalização e direcção técnica de obras; realização de visitas técnicas; colaboração e participação em equipas multidisciplinares para elaboração de projectos para obras de complexa ou elevada importância técnica ou económica; concepção e realização de planos de obras, estabelecendo estimativas de custo e orçamentos, planos de trabalho e especificações, indicando o tipo de materiais, máquinas e outros equipamentos necessários; preparação dos elementos necessários para lançamento de empreitadas nomeadamente elaboração do programa de concurso e caderno de encargos.	Licenciatura Engenharia Civil	3	1								
Técnico Superior (Eng.º Civil-Planeamento e Ambiente) - Aquisição e tratamento de informação geográfica; Recolha, tratamento e interpretação de informação territorial através de métodos e técnicas de análise geográfica; Interpretação e representação de inter-relações territoriais de natureza ambiental, económica, social e cultural; Execução de análise e diagnóstico de problemas de âmbito territorial; Elaboração de propostas para a resolução de problemas no âmbito do ambiente, planeamento e desenvolvimento do território; Utilização de cartografia digital e de bases de dados na obtenção de mapas temáticos de apoio à decisão no âmbito do sistema de informação geográfica municipal; Emissão de pareceres no âmbito da sua área disciplinar; Apoiar outros sectores do Município em áreas da sua competência; Executar as tarefas ligadas ao seu campo disciplinar que lhe forem solicitadas pela Câmara Municipal. Adquirir, estruturar e gerir informação geográfica em ambiente SIG; Criar estruturas de dados para análise de problemas espaciais; Realizar operações de análise espacial; Produzir cartografia temática de apoio à decisão com recurso à utilização de ferramentas SIG; Colaborar na definição e na manutenção da geodatabase municipal.	Licenciatura Engenharia Civil (Opção Planeamento e Ambiente)	3									
Técnico Superior (Engenheiro Biológico) - Elaborar Programas de Monitorização da Qualidade da Água (PMQA) e Planos de Controlo Interno da Qualidade da Água (PCIQA), para o Sistema de Abastecimento de Água explorado pelos SMSB VC e Sistemas de Abastecimento de Água explorados pelas Juntas de Freguesia do Conselho; implementar e executar os PMQA e PCIQA, em colaboração com Laboratórios Externos e equipas de trabalho internas, com permanente troca de informação com laboratórios, autoridade de saúde, entidade reguladora (IRAR) e ministério do ambiente; planejar, acompanhar e controlar a qualidade dos processos de captação, tratamento, reserva e distribuição de água para consumo humano; planejar e implementar de acções correctivas e preventivas para tratamento de não - conformidades na qualidade da água, projecto de sistemas de tratamento e sua melhoria contínua; apoiar tecnicamente no controlo analítico das águas dos sistemas de abastecimento explorados pelas Juntas de Freguesia e na implementar e operar os respectivos processos de tratamento da água. Elaborar o Programa de Monitorização da Qualidade das Águas Residuais (PMQAR) e respectiva implementar e executar em colaboração com Laboratórios Externos e equipas de trabalho internas, com permanente troca de informação com laboratórios, entidades industriais, EG do sistema em alta (AdML) entidade reguladora e ministério do ambiente (DRAOT/CCDR); planejar, acompanhar e controlar a qualidade de diversas unidades depuradoras compactas (ETAR's, Separadores O&G, Separadores HDE) e acompanhamento e avaliação de desempenho das ETAR's Municipais exploradas pela AdML; acompanhar e avaliar a qualidade das águas residuais rejeitadas pelas Entidades Industriais nos colectores municipais, aconselhar e apoiar tecnicamente a implementação e melhoria dos processos de tratamento e autocontrolo; planejar e implementar acções correctivas e preventivas para tratamento de não - conformidades na qualidade das águas residuais, projecto de sistemas de tratamento e sua melhoria contínua.	Licenciatura Engenharia Biológica	1	1								
Técnico Superior (Engenheiro Mecânico) - Estudo, concepção e elaboração de pareceres de projectos de máquinas, equipamentos, instalações de sistemas mecânicos, designadamente destinados ao sector metalúrgico, metalomecânico e outros, tais como geração de energia, sistemas de aquecimento, ventilação, ar condicionado e refrigeração, rede de fluidos, transportes, equipamentos e instalações para as indústrias químicas, agro-alimentares, equipamentos para a agricultura e minas e estruturas metálicas industriais, e participação na sua fabricação, montagem, manutenção e reparação; Escolha, elaboração das especificações dos materiais e componentes e definição das normas e códigos a aplicar; Planeamento e organização da produção e definição dos métodos e processos de fabrico e controlo de qualidade e de segurança nas instalações e no trabalho; Promoção e colaboração em acções de formação na área da segurança (instalações, equipamentos e pessoal), bem como nos procedimentos de segurança ao nível dos locais de trabalho; Colaboração no acompanhamento e gestão de armazém, estudando e implementando novas tecnologias, quando necessário; Execução de trabalhos e desenvolvimento de actividades que visam a boa organização dos serviços; Elaboração de pareceres que fundamentam uma boa e correcta gestão autárquica.	Licenciatura Engenharia Mecânica	0	1								

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C. T. T. I.				C. T. T. R.				Carreira Actual	Categoria Actual	
		Preenchidos	Vagos	A criar	Edinguir	Preenchidos	Vagos	A criar	Edinguir			
Técnico Superior (Direito) - Seleccionar e analisar, em conjunto com os responsáveis funcionais, os diplomas legais aplicáveis aos SMSB VC; dá pareceres sobre recursos hierárquicos ou contenciosos bem como sobre reclamações que envolvam os SMSBVC desde que tal lhe seja determinado pelos seus órgãos ou pelo Director Delegado; dá pareceres sobre os projectos legislativos ou regulamentares de interesse para os SMSBVC; intervém e instrui em matéria jurídica os processos gratuitos respeitantes ao SMSBVC; dá parecer jurídicos sobre todas as matérias de interesse para os SMSBVC desde que lhe seja solicitado pelo Conselho de Administração, pelo seu Presidente ou pelo Director Delegado; apoia os SMSBVC em estrita articulação com o Director Delegado nos assuntos que levantem problemas de ordem jurídica designadamente no que se refere a inquéritos e processos disciplinares.	Licenciatura em Direito	2									TÉCNICO SUPERIOR	TÉCNICO SUPERIOR
Técnico Superior (Geografia e Planeamento) - Definir as regras de recolha e registo da base de dados SIG; actualizar cartas e mapas em coordenação com as demais entidades; prestar apoio técnico aos outros sectores da Divisão; fornecer informação cadastral e topográfica, a pedido dos restantes sectores dos SMSB VC, entidades oficiais e municipais; apresentar propostas de desenvolvimento das tecnologias e de normalização dos procedimentos e materiais.	Licenciatura Geografia e Planeamento	1										
Técnico Superior (Gestão) - Assessorar os órgãos dos SMSB VC e as divisões, no desenvolvimento de estudos ou projectos económico -financeiros e Ambientais; elaborar e monitorizar os principais Indicadores de Desempenho da entidade reguladora; recolher informações, elaborar relatórios e propor medidas tendentes à eliminação das eventuais incorrecções detectadas em matéria ambiental; coordenar o plano de comunicações, com vista à correcta utilização dos recursos naturais; identificar oportunidades de melhoria, bem como a formulação das respectivas propostas.	Licenciatura Gestão	1										
Técnico Superior (Contabilidade e Administração) - Assegura a escrituração dos registos de contabilidade relacionados com a entrada e saída de fundos para diversas entidades (operações de tesouraria); prepara e fornece elementos necessários ao controlo da execução orçamental, nomeadamente pela verificação de balancetes diários de tesouraria. Elabora balancetes periódicos e outras informações contabilísticas.	Licenciatura em Contabilidade	2										
Técnico Superior (Generalista) - Funções consultivas de natureza científico-técnica exigindo um elevado grau de qualificação, de responsabilidade, iniciativa e autonomia, assim como um domínio total da área de especialização e uma visão global de administração que permita a interligação de vários quadrantes e domínios de actividades, tendo em vista a preparação de tomada de decisão.	Licenciatura adequada	2										
Técnico Superior (Higiene e Segurança) - Assegura a implementação e desenvolvimento, nos locais de trabalho, de serviços de prevenção e de protecção contra riscos profissionais, num quadro de promoção da melhoria das condições de trabalho e da competitividade económica que dê resposta às mutações tecnológicas; Alerta para a importância económica e social da prevenção e adaptação dos postos e locais de trabalho; Escolhe, e justifica essa escolha e assegura os sistemas e dispositivos de protecção; Define procedimentos a cumprir nas tarefas que potenciem riscos, com a finalidade de eliminar ou reduzir esses riscos profissionais, tendo em vista a diminuição dos acidentes de trabalho e de doenças profissionais; Executa avaliações de riscos profissionais e propõe soluções adequadas; Proceder à recolha e organização dos elementos estatísticos relativos à segurança no trabalho da organização; Elabora um plano de segurança adequado aos diversos serviços da organização, identificando riscos e medidas de prevenção.	Licenciatura + CAP Nível VI			1								
Assistente Técnico (Arquivo) - Incumbe genericamente realizar tarefas relacionadas com a gestão de documentos, o controlo das incorporações, o registo, a colação, o averbamento de registos, a descrição de documentos, o acondicionamento de documentos, o empréstimo, a pesquisa documental, a emissão de certidões, a produção editorial e a aplicação de normas de funcionamento de arquivos, de acordo com métodos e procedimentos estabelecidos		1									ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO
Assistente Técnico (Construção Civil) - Identifica o projecto, o caderno de encargos e o plano de trabalho de obra; fiscaliza e acompanha obras municipais, quer por empreitadas, quer por administração directa; efectua tarefas de carácter técnico de estudo e concepção de projectos, tendo em atenção a constituição topológica dos terrenos e comportamentos do solo; elabora cadernos de encargos, normas de execução e especificações dos materiais; organiza, programa e dirige os estaleiros, prepara elementos de comunicação à obra e as fases de trabalho; analisa e avalia os custos de mão-de-obra materiais, fazendo o controlo orçamental.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado	7		1								
Assistente Técnico (Desenhador) - Executar e ou compor maquetas, desenhos, mapas, cartas ou gráficos relativos à área de actividade dos serviços a partir de elementos que lhe são fornecidos e segundo normas técnicas específicas e, bem assim, executar as correspondentes artes finais, executar trabalhos de pormenorização em projectos de construção civil e arquitectura; executar desenhos cartográficos de espaços exteriores, dedicados ou não à construção civil e zonas verdes, e bem assim, de planos de enquadramento urbano-paisagístico; executar desenhos de plantas de implantação topográfica de espaços exteriores; executar a ampliação e redução de desenhos; efectuar o cálculo de dimensões, superfícies, volumes e outros factores não especificados.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado	3										
Assistente Técnico (Higiene e Segurança) - Execução de tarefas de aplicação de técnicas e dispositivos de segurança; colaboração nas acções visando a criação de atitudes e comportamentos de segurança por parte dos trabalhadores municipais, e a adopção ou aquisição de meios de protecção individual ou colectiva; execução de levantamentos e colaboração no estudo e detecção das condições de higiene e segurança dos diferentes locais de trabalho, procedendo à organização e ao carregamento informático dos dados correspondentes.	12.º Ano Escolaridade/ Nível III adequado	1									ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO
Coordenador Técnico - Coordena, orienta e supervisiona as actividades desenvolvidas numa secção administrativa, designadamente as relativas às áreas de pessoal, contabilidade, expediente, património, e aprovisionamento, e outras de apoio instrumental à administração; distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos, emite directivas e orienta a execução das tarefas; assegura a gestão corrente dos seus serviços, equacionando a problemática do pessoal, designadamente em termos de carências de recursos humanos, necessidades de formação e progressão nas respectivas carreiras; afere ainda as necessidades de meios materiais indispensáveis ao funcionamento da secção; organiza os processos referentes à sua área de competências, informa-os, emite pareceres e minuta o expediente; atende e esclarece os funcionários, bem como pessoas do exterior sobre questões específicas da sua vertente de actuação; controla a assiduidade dos funcionários.	Ensino Secundário	3										
Assistente Técnico (Tesoureiro) - Funções de chefe técnica e administrativa de tesouraria por cujos resultados é responsável. Realiza actividades de programação e organização do trabalho do pessoal que coordena, segundo orientações e directivas superiores. Coordena os trabalhos de tesouraria, cabendo-lhe a responsabilidade dos valores que lhe estão confiados, efectuando todo o movimento de liquidação de despesas e cobrança de receitas, para o que procede a levantamentos e depósitos, conferências, registos e pagamentos ou recebimentos em cheque ou numerário.	Ensino Secundário	2									COORDENADOR TÉCNICO	



Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C. T. T. I.				C. T. T. R.				Carreira Actual	Categoria Actual	
		Prelectores	Vagos	Acrar	Extinquir	Prelectores	Vagos	Acrar	Extinquir			
Assistente Técnico (generalista) - Desenvolve funções, que se enquadram em directivas gerais dos dirigentes e chefes, de expediente, arquivo, secretaria, contabilidade-processamento, pessoal e aprovisionamento e economato, tendo em vista assegurar o funcionamento dos órgãos incumbidos da prestação de bens e serviços; executa predominantemente as seguintes tarefas: assegura a transmissão da comunicação entre os vários órgãos e entre estes e os particulares, através do registo, redacção, classificação e arquivo de expediente e outras formas de comunicação; assegura trabalhos de processamento de texto; trata informação, recolhendo e efectuando tratamentos estatísticos elementares e elaborando mapas, quando ou utilizando qualquer outra forma de transmissão eficaz dos dados existentes; recolhe, examina, confere e procede à escrituração de dados relativos às transacções financeiras e contabilísticas, podendo assegurar a movimentação de fundo de manei; recolhe, examina e confere elementos constantes dos processos, anotando faltas ou anomalias e providenciando pela sua correcção e andamento, através de ofícios.	Ensino Secundário	21	1								ASSISTENTE TÉCNICO	ASSISTENTE TÉCNICO
Assistente Operacional (Elettricista de Automóveis) - Instala, conserva, repara e afina a aparelhagem e circuitos eléctricos de veículos automóveis e similares; executa as tarefas fundamentais do electricista em geral, mas em atenção às instalações eléctricas de veículos automóveis, o que requer conhecimentos específicos; instala condutores adequados e instala aparelhagem eléctrica, tais como de sinalização acústica e luminosa, aquecimento, iluminação interior e exterior, ignição do combustível, de arranque do motor de geração, acumulação e distribuição de energia eléctrica; localiza e determina deficiências de instalação e de funcionamento e substitui ou repara platinados, reguladores de tensão, claxons, faróis, motores de arranque ou outros componentes eléctricos avariados; ensaia os diversos circuitos e aparelhagem e realiza as afinações necessárias ao seu correcto funcionamento.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	1									ASSISTENTE OPERACIONAL	ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Mecânico Auto) - Detecta as avarias mecânicas; repara, afina, monta e desmonta os órgãos de viaturas ligeiras e pesadas a gasolina ou a diesel, bem como outros equipamentos motorizados ou não; executa outros trabalhos de mecânica geral; afina, ensaia e conduz em experiência as viaturas reparadas; faz a manutenção e o controlo de máquinas e motores.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	1	1									ASSISTENTE OPERACIONAL
Encarregado Geral Operacional (Limpeza Urbana) - coordena, orienta e supervisiona todas as actividades desenvolvidas na área de recolha; distribui o trabalho pelos funcionários que lhe estão afectos; elabora o rolêiro diurno e nocturno relativamente ao percurso a efectuar pelas viaturas de recolha de resíduos sólidos urbanos, itinerando-se dos locais mais necessitados de tal serviço; providencia a aquisição do material necessário, de acordo com as necessidades detectadas, procedendo à sua requisição; assegura o número adequado de trabalhadores para eficazmente serem cumpridas as atribuições deste sector; elabora o mapa de férias, procedendo às correcções e ajustamentos considerados necessários; para efeitos de classificação de serviço, exerce a função de notador relativamente ao pessoal que lhe está adstrito; procede à anotação das faltas e entradas ao serviço do seu pessoal, disso dando conta ao seu superior hierárquico; participa a ocorrência de acidentes de trabalho; reporta ao superior hierárquico os dados estatísticos do desempenho das actividades; elabora informações e relatórios sobre o estado e necessidade de conservação ou substituição dos recipientes e das alterações necessárias face a novos condicionamentos; dá conhecimento ao superior de eventuais irregularidades ocorridas durante o período de trabalho; procede à avaliação periódica da execução das tarefas atribuídas e elabora relatórios e informações para apreciação superior; elabora e actualiza o cadastro dos vários equipamentos urbanos para deposição de resíduos, localizados na área do Concelho de Viana do Castelo; exerce outras responsabilidades ajustadas e ou definidas por ordem de serviço ou despacho.	Escolaridade Obrigatória		1	1								
Encarregado Operacional (Armazém) - Coordenar as actividades dos feixes de armazenagem e demais pessoal adstrito ao seu serviço; controlar a recepção e entrega de materiais; verificar guias de remessa, bem como a sua concordância com as requisições dos fornecedores; comunicar, através do registo do produto não conforme, todos os materiais que devido a diversos factores estejam obsoletos, em más condições de aplicação ou não estejam de acordo com a requisição; emitir informação para reposição de stocks; zelar pelo acondicionamento e conservação de stocks de acordo com a sua natureza e características; promover e orientar a conferência de listagens de movimento de entradas, saídas e saldos; assegurar a boa execução operacional dos inventários.	Escolaridade Obrigatória	1										
Encarregado Operacional (Águas) - Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 20 operários altamente qualificados e qualificados; é responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades; recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe são adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução, participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência.	Escolaridade Obrigatória	1		1							ASSISTENTE OPERACIONAL	ENCARREGADO OPERACIONAL
Encarregado Operacional (Águas Residuais) - Exerce funções de supervisão de um grupo de, no mínimo, 20 operários altamente qualificados e qualificados; é responsável pela afectação dos funcionários que supervisiona às diferentes obras em execução, coordenando-os no exercício das suas actividades; recebe dos responsáveis pelas equipas de trabalho as requisições de material, assina-as e leva-as ao conhecimento do respectivo superior hierárquico, que decidirá em conformidade; reúne-se periodicamente com o seu superior hierárquico, ao qual dá conhecimento do andamento das obras e de quaisquer deficiências ou irregularidades, planeando com este o trabalho a efectuar e recebendo deste as directrizes que devem orientar o trabalho; desloca-se às obras que lhe são adstritas, observando o seu andamento e providenciando a resolução de qualquer problema; poderá eventualmente sugerir, quando para tal for solicitado, a contratação de mão-de-obra específica, bem como proceder à inventariação das faltas e entradas de serviço do pessoal e registar e calendarizar os pedidos de férias com vista a assegurar o bom funcionamento das obras em execução, participar e descrever acidentes de trabalho e propor a nomeação de um responsável para o substituir na sua ausência.	Escolaridade Obrigatória			1								
Encarregado Operacional (Parque Viaturas) - Coordena a gestão do parque de máquinas e viaturas automóveis, procedendo à sua distribuição, afectação e controlo, de acordo com as necessidades dos diversos serviços municipais; supervisiona e orienta a actividade dos funcionários afectos à área dos transportes; assegura a conservação e manutenção dos vários veículos e máquinas que integram o parque; é responsável pelo cumprimento do regulamento interno e pelos bens e equipamentos adstritos à sua área; em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence, pode assegurar a gestão corrente do pessoal, designadamente verificando as carências em recursos humanos, anotando as suas faltas; efectua o planeamento da manutenção preventiva das viaturas e equipamentos; controla a manutenção curativa realizada as viaturas e equipamentos realizados internamente e no exterior; efectua a recepção de novas viaturas e equipamentos; efectua a participação de acidentes de viação aos superiores hierárquicos.	Escolaridade Obrigatória	1										
Encarregado Operacional (Limpeza Urbana) - Coordena e orienta a actividade de um grupo de trabalhadores dos serviços de higiene e limpeza da área a seu cargo, procedendo à distribuição das respectivas tarefas; orienta e supervisiona os trabalhos efectuados, verificando as condições de higiene e limpeza das instalações, de acordo com as instruções dadas; é responsável pelo cumprimento das regras de limpeza, bem como pelos bens e equipamentos que estão adstritos à área a seu cargo, providenciando a aquisição e distribuição de material necessário; em função dos princípios estabelecidos pela organização a que pertence pode comunicar e ou assegurar a solução de anomalias detectadas; pode informar superiormente sobre questões relacionadas com a gestão de pessoal, tais como verificar as carências, anotar as faltas, dispensas, transferências, promoções e medidas disciplinares.	Escolaridade Obrigatória	2		3								

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C. T. T. I.				C. T. T. R.				Carreira Actual	Categoria Actual
		Preenchidos	Negos	A car	Estagir	Preenchidos	Negos	A car	Estagir		
Assistente Operacional (Cantoneiro Limpeza) - Vigia, conserva e limpa um determinado troço da estrada, comunicando aluimentos de via, executando pequenas reparações e desimpedindo acessos; limpa valetas, compõe bernas e desobstrui aquedutos, de modo a manter em boas condições o escoamento das águas pluviais; compõe pavimentos, efectuando reparações de calçolamento, apilamento de pedra mole ou derrame de massas betuminosas; executa cortes em árvores existentes nas bernas da estrada. Procede à: Remoção de lixos e equiparados; Varredura e limpeza de ruas; Limpeza de sarjetas; Lavagem das vias públicas; Limpeza de chafariz; Remoção de lixeiras; Extirpação de ervas.	Escolaridade Obrigatória	56	9								
Assistente Operacional (Caboqueiro) - Executa os trabalhos de construção civil relativos à ampliação, remodelação e reabilitação das redes de drenagem e dos seus órgãos acessórios, bem como os relativos à execução dos ramais domiciliários; recolhe e fornece os dados necessários à actualização do cadastro das redes de drenagem e à actividade do sector, outras responsabilidades ajustadas e ou delegadas por ordem de serviço ou despachoExecuta a abertura de valas a fim de colocar a descoberto as canalizações para conserto, posteriormente volta a tapar a respectiva vala.	Escolaridade Obrigatória		8		6						ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Calceteiro) - Revela e prepara pavimentos, justapondo e assentando paralelepípedos, cubos ou outros sólidos de pedra, tais como calçada à portuguesa, granito, basalto, cimento e ou pedra calcária, servindo-se de um "marriolo de passeio" (calçeteira) ou camarão; prepara a caixa, procedendo ao nivelamento e regularização do terreno (detectando previamente eventuais irregularidades), utilizando para este efeito um T, ou de uma mangueira de água; prepara o leito, espalhando uma camada de areia, pó de pedra ou calça, que entufa com o marriolo do ofício; providencia a drenagem e escoamento de águas, procedendo à detecção de nascentes ou locais onde a água se possa vir a acumular, e assenta junto aos lances a "fada da água"; encastra na almofada as pedras, adaptando uns aos outros os respectivos jeitos do talhe (calhamentos) e percuta-as até se negarem ou se estabelecerem adequadamente; predispoê nas calçadas os elementos constituintes em fadas-mestras, configurando ângulos rectos; preenche com blocos pela forma usual; refelcha as juntas com areia; calça ou outro material; talha pedras para encaixes utilizando a marreta adequada; adapta as dimensões dos blocos utilizados às necessidades da respectiva justaposição, fracturando-os por percussão, segundo os planos mais convenientes.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	2									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Canalizador) - Executa canalizações em edifícios, instalações industriais e outros locais, destinados ao transporte de água ou esgotos; corta e rosca tubos e solda tubos de chumbo, plástico, ferro, fibrocimento e materiais afins; executa redes de distribuição de água e respectivos ramais de ligação, assentando tubagens e acessórios necessários; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui e supervisiona no trabalho dos aprendizes e serventes que lhe estão afectos.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	27	5								ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Responsável Brigada de Limpeza) - coordena, orienta e controla a actividade dos cantoneiros de limpeza do respectivo sector; procede à afectação dos funcionários que supervisionam os diferentes trabalhos em execução, coordenando-os e acompanhando-os no exercício das suas actividades, bem como fazendo cumprir os regulamentos existentes; providencia a aquisição do material necessário de acordo com as necessidades detectadas, sendo responsável pelas falhas de registo do material, comunicando eventuais desvios ao superior hierárquico; informa o superior hierárquico sobre férias, faltas e todas as questões relacionadas com o pessoal que coordena.	Escolaridade Obrigatória	6									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Lubrificador Auto) - Procede à lubrificação por pressão e ou gravidade dos pontos de máquinas ou equipamentos onde haja atrito, utilizando ferramentas apropriadas, óleos e massas lubrificantes com vista à conservação e normal funcionamento; estuda, de acordo com esquemas ou instruções recebidos, o processamento de trabalho a executar; Prepara o material e ferramentas a utilizar; coloca tableiros ou baldes nos locais indicados para recolha de desperdícios de óleo ou massa; desapera os bujões de limpeza utilizando diversas ferramentas; limpa com trapos e desentope os bicos e outras peças de lubrificação e deixa escorrer o óleo inutilizado; verifica e enche até à altura requerida os níveis de óleo existentes nos diversos órgãos das máquinas; muda lubrificantes nos copos, apoios, rolamentos, embraiagens, articulações, carters e outros órgãos, utilizando almofolas, pistolas e seringas de pressão; remove a massa usada com trapos; aperta os bujões com ferramenta apropriada; retira os tableiros ou baldes que contém os desperdícios; por vezes, é incumbido de fazer pequenas afações, apertar peças com folga ou chamar a atenção do encarregado para defeitos detectados a fim de serem reparados.	Escolaridade Obrigatória/ 2 anos Experiência ou Carteira Profissional	1									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Mecânico Contadores) - Assegurar que a instalação e suspensão de contadores seja efectuada com elevado grau de eficiência, de forma a permitir um serviço baseado em critérios de qualidade.	Escolaridade Obrigatória/ 2 anos Experiência ou Carteira Profissional	1									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Operador de Estações Elevatórias) - Regula e assegura o funcionamento de uma ou mais instalações de captação, tratamento e elevação de águas limpas ou residuais, a partir de uma sala de controlo; põe em funcionamento as máquinas, tendo em atenção o objectivo da instalação; assiste e manobra os diversos aparelhos destinados a tratamento de águas limpas e residuais, como sejam doseadores de cloro, polelectrotrólio, cal e outros, baseando-se em determinadas especificações e vigia a sua actividade mediante indicadores apropriados; recebe instruções superiores sobre funcionamento ou alterações a introduzir na instalação; coordena o funcionamento de todos os mecanismos; transmite a outras áreas instruções superiores e qual o tipo de manobras a executar; efectua periodicamente leituras de aparelhos de controlo e medida, nomeadamente vacuómetros, manómetros, amperímetros, medidores de caudal, nivela e regista os dados obtidos; vigia, através do sistema de telegestão, o conjunto de informações de funcionamento da rede em tempo real; automatiza o funcionamento das bombagens, optimizando o consumo de energia; realiza o controlo automático dos consumos por zonas e edita os balanços de exploração; ensaia e executa testes para se certificar do perfeito estado de funcionamento do equipamento e controla as margens de segurança, detectando e corrigindo eventuais deficiências; cuida da limpeza e lubrificação dos grupos de máquinas utilizando massas consistentes ou outros materiais adequados, e toma em atenção normas de prevenção de acidentes; colabora em pequenas reparações e na manutenção da instalação, corrigindo anomalias mecânicas e eléctricas; comunica superiormente as anomalias ocorridas.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	2									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Limpa-Colectores) - Executa os trabalhos de desobstrução e limpeza de colectores, de sarjetas e seus ramais e de limpeza de fossas.	Escolaridade Obrigatória			3							ASSISTENTE OPERACIONAL
Fiscal de Limpeza Urbana - fiscaliza e faz cumprir regulamentos, posturas e demais normas aplicáveis em matéria de higiene e limpeza pública; fiscaliza e promove a manutenção dos recipientes destinados ao depósito de lixo, verificando se correspondem aos padrões oficiais; promove a colaboração dos utentes na colocação adequada dos recipientes para lixo, bem como na conservação dos contentores, valas e escoadouros de águas fuviais; participa nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; colabora com outros serviços e organismos que actuem no âmbito da higiene pública; verificação das reclamações e ocorrências registadas nos SMSBVC das respectivas áreas; fiscalizar as actividades de recolha e transporte de Resíduos Sólidos Urbanos e de Higiene Urbana; coordena a execução de tarefas e recursos necessários ao cumprimento de despachos e/ou deliberações; participar nas campanhas de sensibilização e prevenção públicas; efectuar a verificação das reclamações e ocorrências das respectivas áreas; verificar a adequação das instalações para a colocação de equipamentos de recolha; detectar infrações aos Regulamentos Municipais de RSU e Higiene Limpeza Urbana.	Escolaridade Obrigatória	1		3							ASSISTENTE OPERACIONAL
Fiscal de Leituras e Cobrança - Faz cumprir os regulamentos, posturas, editais e demais normas em vigor no âmbito da sua competência de fiscalização da leitura de contadores de consumos; informa e verifica o fundamento de reclamações dos consumidores; informa os serviços de fatos anómalos e faz relatórios da atividade da sua área.	Escolaridade Obrigatória	1									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Leitor de Consumos) - Manter os terminais de leitura actualizados; registar e comunicar eventuais anomalias; encaminhar eventuais reclamações dos clientes; identificar e comunicar situações referentes a problemas nas instalações dos clientes; manter os roteiros actualizados com as entradas e saídas de clientes; efectuar a leitura dos consumos dos clientes; actualizar eventuais dados referentes às instalações dos clientes.	Escolaridade Obrigatória	6	2								ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Pedreiro) - Aparilha pedra em grosso; executa alvenaria de pedra, tijolo ou blocos de cimento, podendo também fazer o respectivo reboco; procede ao assentamento de manilhas, tubos e cantrias; executa muros e estruturas simples, com ou sem armaduras, podendo também encarregar-se de montagem de armaduras muito simples; executa outros trabalhos similares ou complementares dos descritos; instrui ou supervisiona no trabalho dos aprendizes ou serventes que lhe estejam afectos.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	2									ASSISTENTE OPERACIONAL
Assistente Operacional (Serralheiro CIVIL) - Constrói e aplica na oficina estruturas metálicas ligeiras para edifícios, pontes, cateteras, caixilhariar ou outras obras; interpreta desenhos e outras especificações técnicas; corta chapas de aço, perfilados de alumínio e tubos, por meio de tesouras mecânicas. Maçaricos ou por outros processos; utiliza diferentes málrias para as obras as realizar, tais como macacos hidráulicos, marretas, martelos, cunhas, material de corte, de solda e de aquecimento; enforma chapas e perfilados de pequenas secções; fura e escaria os furos para os parafusos e rebites; por vezes, encurva ou trabalha de outra maneira chapas e perfilados, executa a ligação de elementos metálicos por meio de parafusos rebites e outros processos.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	3									ASSISTENTE OPERACIONAL

Atribuições, Competências, Actividades	Área de Formação Académica e/ou Profissional	C.T.T.I.				C.T.T.R.				Carreira Actual	Categoria Actual
		Preenchidos	Vagos	A criar	Extinguir	Preenchidos	Vagos	A criar	Extinguir		
Assistente Operacional (Pintor Auto) - Executa a pintura de carroçaria de automóveis, de outros veículos e de máquinas, utilizando materiais, ferramentas e equipamentos específicos; ocupa-se da pintura de automóveis e outras máquinas, procede à limpeza e lixagem das superfícies a pintar; coloca o carro ou a máquina na posição mais adequada; verifica e corrige, se necessário, determinadas características dos materiais a empregar, como o seu grau de fluidez e cor; aplica à pistola, uma demão de primário, seguida de betunagem, emassamento e passagem à lixa de água, nas superfícies a regularizar; aparelha, com um dispositivo de pulverização similar, as áreas já alisadas e passa-as à lixa; Aplica as demãos de esmalte pretendidas, manejando uma pistola, e fricciona a última camada com lixa de água; esfrega-a com um pano e massas de polir até obter uma superfície completamente lisa, polida e brilhante; procede ao acabamento, estendendo o polish com um pano e friccionando com um outro; aplica uma última camada de pomada e puxa o lustro, a fim de proteger a carroçaria da acção dos agentes atmosféricos; por vezes, utiliza uma instalação para pintura electrostática.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	1									
Assistente Operacional (Trocha) - Levanta e reveste muros de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral so assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos.	Escolaridade Obrigatória/ Experiência ou Carteira Profissional	5		2							
Assistente Operacional (Conductor de Máquinas Pesadas e Veículos Especiais) - Conduz máquinas pesadas de movimentação de terras ou gruas ou veículos destinados à limpeza urbana ou recolha de lixo, manobrando também sistemas hidráulicos ou mecânicos complementares das viaturas; zela pela conservação e limpeza das viaturas; verifica diariamente os níveis de óleo e água e comunica as ocorrências normais detectadas nas viaturas; pode conduzir outras viaturas ligeiras ou pesadas.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Condução Adequada	17	4	2							
Assistente Operacional (Motorista de Pesados) - Conduz veículos de elevada tonelagem que funcionam com motores a gasolina ou diesel; coloca o veículo em funcionamento accionando a ignição; dirige-o manobrando o volante, engrenando as mudanças e accionando o travão quando necessário; faz as manobras e os sinais luminosos necessários à circulação, tendo em atenção o estado da via, a poluição e o estado do veículo, a legislação em vigor, a circulação de outras viaturas e peões e as sinalizações de trânsito e dos agentes de polícia; procede ao transporte de diversos materiais destinados ao abastecimento das obras em execução, bem como de produtos sobranças das mesmas; examina os veículos antes, durante e após o trajeto, providenciando a colocação de cobertura da de protecção sobre os materiais e arrumando a carga para prevenção de eventuais danos; acciona os mecanismos necessários para a descarga de materiais, podendo, quando este serviço é feito manualmente, prestar colaboração; assegura a manutenção do veículo, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requisições, cujo original preenche e entrega no posto de abastecimento; executa pequenas reparações, tomando, em caso de avarias maiores ou acidentes, as providências necessárias com vista à regularização dessas situações; para este efeito apresenta uma participação da ocorrência no sector de transportes; preenche e entrega diariamente no sector de transportes o boletim diário da viatura, mencionando o tipo de serviço, quilómetros efectuados e combustível introduzido; colabora, quando necessário, nas operações de carga e descarga; conduz, eventualmente, viaturas ligeiras.	Escolaridade Obrigatória e Habilitação Carta de Condução Adequada	2			1						
Assistente Operacional (Auxiliar Administrativo) - Assegura o contacto entre os serviços, efectua a recepção e entrega de expediente e encomendas; anuncia mensagens, transmite recados, levanta e deposita dinheiro ou valores, presta informações verbais ou telefónicas, transporta máquinas, artigos de escritório e documentação diversa entre gabinetes; assegura a vigilância de instalações e acompanha os visitantes aos locais pretendidos; estampa correspondência, opera com elevadores de comando manual; quando for caso disso, procede à venda de senha para utilização das instalações; providencia as condições de asseio, limpeza e conservação de portarias e verifica as condições de segurança antes de se proceder ao seu encerramento.	Escolaridade Obrigatória	2									
Assistente Operacional (Auxiliar de Serviços Gerais) - Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos.	Escolaridade Obrigatória	3			1						
Assistente Operacional (Armazém) - Recebe, armazena e fornece, contra requisição, matérias-primas, ferramentas, acessórios e materiais diversos; escritura as entradas e saídas dos materiais em fichas próprias; determina os saldos e regista-os e envia periodicamente aos serviços competentes toda a documentação necessária à contabilização das operações subsequentes; zela pelas boas condições de armazenagem dos materiais e arruma-os para fornecimento.	Escolaridade Obrigatória	2									
Assistente Operacional (Telefonista) - Estabelece ligações telefónicas para o exterior e transmite aos telefones internos chamadas recebidas; presta informações, dentro do seu âmbito; regista o movimento de chamadas e anota, sempre que necessário, as mensagens que respeitem a assuntos de serviço e transmite-as por escrito ou oralmente, zela pela conservação do material à sua guarda e participa as avarias aos CTT ou TLP.	Escolaridade Obrigatória	2									
Especialista de Informática - Conceber e desenvolver a arquitectura e acompanhar a implementação dos sistemas e tecnologias de informação, assegurando a sua gestão e continuada adequação aos objectivos da organização; definir os padrões de qualidade e avalia os impactos, organizacional e tecnológico, dos sistemas de informação garantindo a normalização e fiabilidade da informação; organizar e manter disponíveis os recursos informacionais, normalizar os modelos de dados e estruturar os conteúdos e fluxos informacionais da organização e definir as normas de acesso e níveis de confidencialidade da informação; definir e desenvolver as medidas necessárias à segurança e integridade da informação e especificar as normas de salvaguarda e de recuperação de informação; realizar os estudos de suporte às decisões de implementação de processos e sistemas informáticos e à especificação e contratação de tecnologias e comunicação (TIC) e de empresas de prestação de serviços de informática; colaborar na divulgação de normas do, cuidando da sua limpeza e lubrificação; abastece a viatura de combustível, possuindo para o efeito um livro de requ	Licenciatura Informática ou afins	2								Informática	Especialista de Informática
Técnico de Informática - Instalar componentes de hardware e software, designadamente, de sistemas servidores, dispositivos de comunicações, estações de trabalho, periféricos e suporte lógico utilitário, assegurando a respectiva manutenção e actualização; gerar e documentar as configurações e organizar e manter actualizado o arquivo dos manuais de instalação, operação e utilização dos sistemas e suportes lógicos de base; planificar a exploração, parametrizar a acção e o bom funcionamento, controlo e operação dos sistemas, computadores, periféricos e dispositivos de comunicações instalados, atribuir, otimizar e desactivar os recursos, identificar as anomalias e desencadear as acções de regularização requeridas; zelar pelo cumprimento das normas de segurança física e lógica e pela manutenção do equipamento e dos suportes de informação e desencadear e controlar os procedimentos regulares de salvaguarda da informação, nomeadamente cópias de segurança, de protecção da integridade e de recuperação da informação; apoiar os utilizadores finais na operação dos equipamentos e no diagnóstico e resolução dos respectivos problemas. Projectar, desenvolver, instalar e modificar programas e aplicações informáticas, em conformidade com as exigências dos sistemas de informação definidos, com recurso aos suportes lógicos, ferramentas e linguagens apropriadas; instalar, configurar e assegurar a integração e teste de componentes, programas e produtos aplicativos disponíveis no mercado; elaborar procedimentos e programas específicos para a correcta utilização dos sistemas operativos e adaptação de suportes lógicos de base, por forma a otimizar o desempenho e facilitar a operação dos equipamentos e das aplicações; desenvolver e efectuar testes unitários e de integração dos programas e das aplicações, de forma a garantir o seu correcto funcionamento e realizar a respectiva documentação e manutenção; colaborar na formação e prestar apoio aos utilizadores na programação e execução de procedimentos pontuais de interrogação de ficheiros e bases de dados, na organização e manutenção de pastas de arquivo e na operação dos produtos e aplicações de micro-informática disponíveis. Incumbem especificamente ao técnico de informática-adjunto realizar as tarefas genericamente cometidas aos técnicos de informática sob a supervisão destes ou de especialistas de informática, em particular no que respeita ao apoio de utilizadores à operação de computadores e ao suporte e programação de sistemas de micro-informática.	Formação adequada	1	1							Informática	Técnico de Informática

207 35 17 11 0 0 0 0



O CONSELHO DE ADMINISTRAÇÃO

PRESIDENTE

(VITOR MANUEL CASTRO DE LEMOS)

1º VOGAL

(JOAQUIM LUIS NOBRE PEREIRA)

2º VOGAL

(CARLOTA GONÇALVES BORGES)

PLANO DE ACTIVIDADES E ORÇAMENTO 2018

