



**REQUERIMENTO DE LICENCIAMENTO DE EVENTOS  
DESPORTIVOS, RECREATIVOS, CULTURAIS, CERIMONIAIS E OUTROS  
DOMÍNIO PÚBLICO MARÍTIMO (DPM)**

Exmo. Senhor  
Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo

IDENTIFICAÇÃO DO REQUERENTE
Nome do requerente _____
Nome da Concessão/Empresa _____
NIF _____ BI/CC/CRN nº _____ válido até ___ / ___ / ___
com sede/morada em _____;
freguesia de _____, código postal _____ - _____ - _____;
telefone _____, telemóvel _____, correio eletrónico _____.

PRETENSÃO
Vem solicitar a V. Ex. <sup>a</sup> . se digne conceder licença para a realização do evento _____
na praia* _____, na freguesia de _____,
com a ocupação do DPM _____ m <sup>2</sup> no(s) dia(s) ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___
entre as ___ h e as ___ h, com:
Montagem de <b>estruturas temporárias</b> de ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___
Realização do evento de ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___
Desmontagem de estruturas temporárias de ___ / ___ / ___ a ___ / ___ / ___
Utilização exclusiva do areal      Sim      Não      Especifique _____
Montagem de recinto improvisado      Sim      Não (em caso afirmativo preencha o respetivo quadro)
O pedido enquadra-se nas normas previstas no Regulamento de Gestão de Praias Marítimas do Município de Viana do Castelo.
* Indicar apenas uma praia por requerimento
Observações _____

**TIPO DE EVENTO**

Desportivo	Com meios motorizados (motonáutica)
Recreativo	Sem meios motorizados (remo e/ou vela)
Cultural	Outro _____
Cerimoniais _____	
Concurso de Pesca	até 100 pessoas
Outro _____	entre 101 e 500 pessoas
	mais de 500 pessoas
	Caso seja superior a 500 indique o nº _____

**RECINTO IMPROVISADO**

Tenda	Área _____ m <sup>2</sup>	Capacidade _____ pessoas
Barracão	Área _____ m <sup>2</sup>	Capacidade _____ pessoas
Palanque	Área _____ m <sup>2</sup>	Capacidade _____ pessoas
Palco	Área _____ m <sup>2</sup>	Capacidade _____ pessoas
Estrado	Área _____ m <sup>2</sup>	Capacidade _____ pessoas
Outro _____	Área _____ m <sup>2</sup>	Capacidade _____ pessoas

Solicita que todas as notificações e informações referentes ao processo sejam dirigidas para a morada \_\_\_\_\_

Autoriza a notificação por via de correio eletrónico para o e-mail \_\_\_\_\_

Mais declara que na instrução do presente pedido todos os dados correspondem à verdade, nada tendo omitido.

**DATA E ASSINATURA**

Na qualidade de \_\_\_\_\_

O Requerente,

Pede deferimento, Viana do Castelo, \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

**INFORMAÇÃO REGULAMENTO GERAL PROTEÇÃO DE DADOS**

O Município de Viana do Castelo é responsável pela recolha, registo, organização, estruturação, conservação, alteração, recuperação, consulta, utilização, divulgação por transmissão, difusão ou qualquer outra forma de disponibilização, comparação ou interconexão, limitação, apagamento ou destruição de dados pessoais no contexto da sua atividade municipal, a qual se encontra vinculada à Lei. Neste sentido e de acordo com a alínea c) do art.º 6.º do Regulamento Geral de Proteção de dados, o tratamento de dados pessoais é lícito por ser necessário ao cumprimento de uma obrigação legal e destinando-se exclusivamente aos fins do presente requerimento. Não obstante o suprarreferido, sempre que a atividade municipal não se encontre abrangida pela licitude referida, será solicitado o consentimento prévio do titular dos dados pessoais.

A assinatura do requerente, proprietário ou representante legal, será comprovada mediante exibição do respetivo Bilhete de Identidade/Cartão de Cidadão/Passaporte.

**ELEMENTOS A ACOMPANHAR O PEDIDO****Assinalar no quadrado em branco os elementos apresentados com o requerimento**

Fotocópia do BI/CC e NIF do requerente ou representante legal

Fotocópia de NIPC e da Certidão da Conservatória do Registo Comercial, no caso de pessoa coletiva

Parecer da Capitania do Porto de Viana do Castelo

Memória descritiva e justificativa do evento (com identificação do evento, atividade ou modalidade/prova desportiva, descrição do tipo de competição, a sua duração e o nº de participantes previstos, indicação dos equipamentos e/ou as infraestruturas a instalar/utilizar, incluindo os de recinto improvisado, se aplicável)

Planta de localização à escala de 1:25 000 (indicar o nº da carta militar)

Planta de implantação à escala adequada (1:1 000, 1:2 000, 1:5 000) devidamente legendada, com indicação da localização da área de ocupação e equipamentos a utilizar (no caso de recinto improvisado com delimitação e localização precisa)

Memória descritiva e justificativa (enquadramento no Plano do Ordenamento da Orla Costeira Caminha - Espinho - POOC-CE, aprovado pela RCM nº 25/99, de 7 de Abril, com as alterações da RCM nº 154/2007, de 2 de outubro, nos demais instrumentos de gestão territorial e no restante quadro legal aplicável)

Cópia das apólices de seguro de responsabilidade civil e acidente pessoais (que cubram acidentes de atletas, e terceiros, decorrentes das atividades desenvolvidas) válidos para a totalidade do período pretendido, acrescidas dos de recinto improvisado (se aplicável)

Plano de segurança, evacuação e emergência, incluindo o de recinto improvisado (se aplicável)

Declaração da situação contributiva regularizada perante a Segurança Social

Certidão de situação tributária regularizada da Autoridade Tributária e Aduaneira

Declaração de autorização do concessionário (se aplicável)

Declaração da respetiva Federação Desportiva (se aplicável)

Comprovativo de antiguidade de licenças para operar no concelho de Viana do Castelo (se aplicável)

Comprovativo de experiência profissional na área da atividade (se aplicável)

Licença Especial de Ruído a emitir pelo Município (se aplicável)

Licença de Publicidade a emitir pelo Município (se aplicável)

No caso de **instalação e funcionamento de Recinto Improvisado** (tendas, barracões, palanques, estrados, palcos, bancadas e similares) deverá dar cumprimento ao artº 15º do Decreto-Lei nº 268/2009, de 29 de setembro

No caso de **utilização de meios motorizados**, acresce (nos termos da alínea d) nº 6 artº 13º do Decreto-Lei nº 44/2002, de 2 de março, conjugada com a Portaria nº 506/2018, de 2 de outubro) **acresce**:

Parecer da Autoridade Portuária - APDL-VC (se aplicável)

Memoria descritiva e justificativa (período de tempo, finalidade e mapa com indicação do trajeto)

Registo da titularidade do veículo (marca, modelo e matrícula), certificado da IPO válido e identificação e habilitação do condutor

Comprovativo da apólice do seguro do veículo, válida