



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO N°18/2022

Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por meu despacho de 27 de junho de 2022, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores na área, decorrente de saída de profissionais e com a previsibilidade de 18 meses, em conformidade com o artigo 97°-A do anexo à lei n° 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n° 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de TROLHA, ao abrigo do disposto no artigo 92°e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n° 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções sob a dependência da Unidade orgânica de 2° Grau - Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;

2 - Carreira / categoria: Assistente Operacional - função de Trolha;

3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n° 35/2014, de 20 de junho;

4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2° grau - Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias.

5 - Conteúdo funcional: n° 2 do artigo 88° da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Viana



do Castelo, genericamente "Trolha - Levanta e reveste muros de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral so assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caição a pincel ou com outros dispositivos. Ocasionalmente pode exercer outras funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas, por despachos ou por determinação superior".

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, função de trolha, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (experiência profissional mínimo de 1 ano).

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.

7 - Local de exercício de funções: espaços afetos à Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional - tratorista - aviso nº 18/2022", com identificação do aviso publicitado, preenchendo integralmente o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado, entre outros.

8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como **declaração emitida pelo serviço de origem** onde conste a identificação da



Câmara Municipal de Viana do Castelo

relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho. O currículo deverá ser acompanhado de documentos comprovativos da experiência profissional, habilitações académicas e outros factos declarados.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 - Júri do procedimento: Eng° António Oliveira Barros, Chefe de Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias, que preside;

Vogais efetivos: Eng° Jorge Samuel Ferreira Gomes, dirigente intermédio de 3° grau - unidade de gestão operacional; Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos;

Vogais suplentes: Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior de Recursos Humanos; Dra. Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior.

Viana do Castelo, 04 de julho de 2022.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202207/0312
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Ativa
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Viana do Castelo
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Assistente Operacional
Categoria:	Assistente Operacional
Grau de Complexidade:	1
Remuneração:	a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR

Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – AVISO Nº18/2022

Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por meu despacho de 27 de junho de 2022, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores na área, decorrente de saída de profissionais e com a previsibilidade de 18 meses, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de TROLHA, ao abrigo do disposto no artigo 92º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções sob a dependência da Unidade orgânica de 2º Grau – Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;
- 2 - Carreira / categoria: Assistente Operacional – função de Trolha;
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2º grau – Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias.
- 5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Viana

do Castelo, genericamente "Trolha - Levanta e reveste muros de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral so

assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos. Ocasionalmente pode exercer outras funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas, por despachos ou por determinação superior”.

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, função de trolha, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (experiência profissional mínimo de 1 ano).

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.

7 - Local de exercício de funções: espaços afetos à Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional – tratorista – aviso nº 18/2022”, com identificação do aviso publicitado, preenchendo integralmente o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado, entre outros.

8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da

relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho. O currículo deverá ser acompanhado de documentos comprovativos da experiência profissional, habilitações académicas e outros factos declarados.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904 -877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 – Júri do procedimento: Engº António Oliveira Barros, Chefe de Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias, que preside;
Vogais efetivos: Engº Jorge Samuel Ferreira Gomes, dirigente intermédio de 3º grau – unidade de gestão operacional; Dra. Hironidina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos;
Vogais suplentes: Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior de Recursos Humanos; Dra. Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior.

Viana do Castelo, 04 de julho de 2022.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Viana do Castelo	1	Passeio das Mordomas da Romaria	Viana do Castelo	4904877 VIANA DO CASTELO	Viana do Castelo	Viana do Castelo

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/ conteúdos
Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.	Engenharia, indústrias transformadoras e construção	Arquitectura e construção	Construção Civil e Engenharia Civil	Construção Civil e Engenharia Civil - diversos

Outros Requisitos:

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: , Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

Contacto: 258809342

Data Publicitação: 2022-07-08

Data Limite: 2022-07-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Sítio eletrónico Município

Texto Publicado em Jornal Oficial: Publicite-se. AVISO MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – AVISO Nº18/2022 Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo: Faz-se público que por meu despacho de 27 de junho de 2022, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores na área, decorrente de saída de profissionais e com a previsibilidade de 18 meses, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de TROLHA, ao abrigo do disposto

no artigo 92º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções sob a dependência da Unidade orgânica de 2º Grau – Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços; 2 - Carreira / categoria: Assistente Operacional – função de Trolha; 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho; 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2º grau – Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias. 5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Viana do Castelo, genericamente "Trolha - Levanta e reveste muros de alvenaria. Assenta manilhas, azulejos e ladrilhos e aplica camadas de argamassas de gesso em superfícies de edificações, para o que utiliza ferramentas manuais adequadas; executa as tarefas fundamentais de pedreiro, em geral so assentador de manilhas de grés e cimento, e do ladrilhador, monta bancas, sanitários, coberturas e telha e executa operações de caiação a pincel ou com outros dispositivos. Ocasionalmente pode exercer outras funções, procedimentos, tarefas ou atribuições que lhe são cometidas, por despachos ou por determinação superior". 6 - Requisitos gerais de admissão: a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, função de trolha, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado (experiência profissional mínimo de 1 ano). b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade. 7 - Local de exercício de funções: espaços afetos à Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias. 8 - Prazo e formalização de candidaturas: é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público. 8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional – tratorista – aviso nº 18/2022", com identificação do aviso publicitado, preenchendo integralmente o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado, entre outros. 8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho. O currículo deverá ser acompanhado de documentos comprovativos da experiência profissional, habilitações académicas e outros factos declarados. 9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo. 10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. 11 – Júri do procedimento: Engº António Oliveira Barros, Chefe de Divisão de Equipamentos, Telecomunicações e Energias, que preside; Vogais efetivos: Engº Jorge Samuel Ferreira Gomes, dirigente intermédio de 3º grau – unidade de gestão operacional; Dra. Hírdina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos; Vogais suplentes: Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior de Recursos Humanos; Dra. Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior. Viana do Castelo, 04 de julho de 2022. O Presidente da Câmara, Luís Nobre
