



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

h l o

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS – EXTERNO - AVISO Nº 08/2021

José Maria Cunha Costa, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por meu despacho de 22 de abril de 2021, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; a **Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de auxiliar de serviços gerais**, ao abrigo do disposto no artigo 92º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade Orgânica de 2º Grau – Divisão de Desporto, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;**

2 - Carreira / categoria: **Assistente Operacional – função de auxiliar de serviços gerais.**

3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho;

4 - Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2º grau – **Divisão de Desporto.**

5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Viana do Castelo, genericamente *“Assegura a limpeza e conservação das instalações; colabora eventualmente nos trabalhos auxiliares de montagem, desmontagem e conservação de equipamentos; auxilia a execução de cargas e descargas; realiza tarefas de arrumação e distribuição; executa outras tarefas simples, não especificadas, de carácter manual e exigindo principalmente esforço físico e conhecimentos práticos”*.

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, função de auxiliar de serviços gerais, titulares de relação jurídica de emprego público



Câmara Municipal de Viana do Castelo

previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.

7 - Local de exercício de funções: Espaços afetos à orgânica de Desporto, de gestão da Câmara Municipal de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção “Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional – auxiliar de serviços gerais – aviso mobilidade nº 08/2021, com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 – Júri do procedimento:

Presidente: Dr. José Sérgio da Rocha Pereira, Chefe de Divisão de Desporto.

Vogais: Dr. Sérgio Barbosa Fernandes, Técnico Superior, Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

h



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Vogais suplentes: Dra. Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior e Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior.

Viana do Castelo, 10 de maio de 2021.

O Presidente da Câmara,

José Maria Costa