



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO N° 05/2021

José Maria Cunha Costa, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por meu despacho de 18 de novembro de 2020, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores na área, decorrente de saída de profissionais e com a previsibilidade de 18 meses, em conformidade com o artigo 97°-A do anexo à lei n° 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n° 25/2017, de 30 de maio; **a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de auxiliar de ação educativa**, ao abrigo do disposto no artigo 92° e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n° 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade orgânica de 2° Grau - Divisão de Educação / Estabelecimentos de Ensino, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria, a operar entre órgãos ou serviços**;
- 2 - Carreira / categoria: Assistente Operacional - função auxiliar de ação educativa;
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n° 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2° grau - educação;
- 5 - Conteúdo funcional: n° 2 do artigo 88° da LTFP que remete para o anexo da referida Lei;
- 6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, função de auxiliar de ação educativa, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.



Câmara Municipal de Viana do Castelo

7 - Local de exercício de funções: Estabelecimento de ensino afeto à Câmara Municipal de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional - auxiliar de ação educativa - aviso nº 05/2021", com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho.

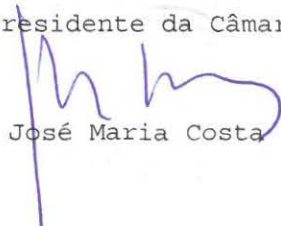
9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 - Júri do procedimento: Dra. Nícia Paula Marujo Rodrigues, Chefe de Divisão de Educação, que preside; como Vogais, Dra. Marta Felgueiras Pontes e Dra. Hironcina Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos.

Viana do Castelo, 22 de Março de 2021.

O Presidente da Câmara,


José Maria Costa

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202103/0630
Tipo Oferta: Mobilidade Interna
Estado: Activa
Nível Orgânico: Câmaras Municipais
Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Viana do Castelo
Regime: Carreiras Gerais
Carreira: Assistente Operacional
Categoria: Assistente Operacional
Grau de Complexidade: 1
Remuneração: 665.0
Suplemento Mensal: 0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: CTFP por tempo indeterminado
 a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;
 b) 18 anos de idade completos;
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;
 d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;
 e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária: 4 anos de escolaridade (1º ciclo ensino básico)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Viana do Castelo	1	Rua Cândido dos Reis		4901887 VIANA DO CASTELO	Viana do Castelo	Viana do Castelo

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Formação	Grande Grupo	Área de Estudo	Área de Educação e Formação	Programas/conteúdos
01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de auxiliar de ação educativa	Educação	Educação - diversos	Educação - diversos	Educação - diversos

Outros Requisitos: escolaridade obrigatória em Função da idade.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: , Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

Contacto: 258809342

Data Publicitação: 2021-03-22

Data Limite: 2021-04-06

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social:

Texto Publicado em Jornal Oficial: Publicite-se. AVISO MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – AVISO Nº 05/2021 José Maria Cunha Costa, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo: Faz-se público que por meu despacho de 18 de novembro de 2020, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores na área, decorrente de saída de profissionais e com a previsibilidade de 18 meses, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de auxiliar de ação educativa, ao abrigo do disposto no artigo 92º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade orgânica de 2º Grau – Divisão de Educação / Estabelecimentos de Ensino, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços; 2 - Carreira / categoria: Assistente Operacional – função auxiliar de ação educativa; 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho; 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2º grau – educação; 5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei; 6 - Requisitos gerais de admissão: a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, função de auxiliar de ação educativa, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade. 7 - Local de exercício de funções: Estabelecimento de ensino afeto à Câmara Municipal de Viana do Castelo. 8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 05 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público. 8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional – auxiliar de ação educativa – aviso nº 05/2021", com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado. 8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho. 9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo. 10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. 11 – Júri do procedimento: Dra. Nícia Paula Marujo Rodrigues, Chefe de Divisão de Educação, que preside; como Vogais, Dra. Marta Felgueiras Pontes e Dra. Hirondina Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos. Viana do Castelo, 22 de março de 2021. O Presidente da Câmara, José Maria Costa

Observações
