Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO N.° 11/2022

Luís Nobre:

Faz-se público que por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, de 17 de maio de 2022, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.°-A do anexo à lei n.° 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.° 25/2017, de 30 de maio; **a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Técnico Superior - Jurista,** ao abrigo do disposto no artigo 92.°e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LFTP), aprovada pela lei n.° 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte:

1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria**, a **operar entre órgãos ou serviços**;

2 - Carreira / categoria: **Técnico Superior - Jurista;**

3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n.° 35/2014, de 20 de junho;

4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível- Divisão Jurídica;

5 - Conteúdo funcional: n.° 2 do artigo 88.° da LTFP que remete para o anexo da referida Lei;

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de Técnico Superior, função de Jurista, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado,

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Técnico Superior, de nível habilitacional de grau de

complexidade funcional 3 (Licenciatura em Direito), não havendo possibilidade de substituição da habilitação académica.

7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo - Divisão Jurídica.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada por formulário de candidatura de ref.ª 232/04, identificado com a menção **"Recrutamento por mobilidade na categoria de Técnico Superior - Jurista - aviso n.º 11/2022"**, com identificação do aviso publicitado, preenchendo integralmente o formulário de procedimento concursal de ref.ª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de **currículo profissional** devidamente atualizado, datado e assinado, bem como **declaração emitida pelo serviço de origem** onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho (qualitativas / quantitativas). Deverá ainda se acompanhado de cópias do documento comprovativo das habiliotações académicas declaradas e de certificados de formação profissional que entenda apresentar.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção

11 - Júri do procedimento:

Presidente: Dr.ª Ariana Gouveia Ribeiro, Chefe de Divisão Juridica;

Vogais efetivos: Dr.ª Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos e Dra. Sónia Pereira Alpoim, Técnica Superior -Jurista;

Vogais suplentes: Dra. Catarina Santos Ferreira, Técnica Superior - Jurista, Dr.ª Patrícia Gomes Maldonado Botelho, Técnica Superior.

O 1.° Vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos.

Viana do Castelo, 02 de junho de 2022.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre

bep Bolsa de Emprego Público

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta:	OE202206/0185
Tipo Oferta:	Mobilidade Interna
Estado:	Pendente
Nível Orgânico:	Câmaras Municipais
Orgão / Serviço:	Câmara Municipal de Viana do Castelo
Regime:	Carreiras Gerais
Carreira:	Técnico Superior
Categoria:	Técnico Superior
Grau de Complexidade:	3
Remuneração:	a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem
Suplemento Mensal:	0.00 EUR
Caracterização do Posto de Trabalho:	Técnico Superior Direito - Realizar estudos e outros trabalhos de natureza jurídica conducentes à definição e concretização das políticas do Município; elaborar pareceres e informações sobre a interpretação e aplicação da legislação, bem como normas e regulamentos internos; recolher, tratar e difundir legislação, jurisprudência, doutrina e outra informação necessária ao serviço em que está integrado; instrução de processos de Contra-Ordenação e instruir processos disciplinares.

Requisitos de Admissão

Relação Júridica:	Nomeação definitiva CTFP por tempo indeterminado
Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica:	a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial; b) 18 anos de idade completos; c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar; d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções; e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.
Habilitação Literária:	Licenciatura
Descrição da Habilitação Literária:	Licenciatura em Direito

Grupo Área Temática	Sub-área Temática	Área Temática
Direito, Ciências Sociais e Serviços	Direito	Direito

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Viana do Castelo	1	Passeio das Mordomas da Romaria	Viana do Castelo	4904877 VIANA DO CASTELO	Viana do Castelo	Viana do Castelo

Total Postos de Trabalho: 1

bep Bolsa de Emprego Público

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de Técnico Superior, função de Jurista, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado,
b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Técnico Superior, de nível habilitacional de grau de complexidade funcional 3 (Licenciatura em Direito), não havendo possibilidade de substituição da habilitação académica.

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: , Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

Contacto: 258809342

Data Publicitação: 2022-06-07

Data Limite: 2022-06-22

Texto Publicado

Jornal Oficial e Orgão de Comunicação Social: Bep e Sítio Eletrónico Do Município

Texto Publicado em Jornal Oficial: Publicite-se. AVISO MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – AVISO N.º 11/2022 Luís Nobre: Faz-se público que por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, de 17 de maio de 2022, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.º-A do anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Técnico Superior – Jurista, ao abrigo do disposto no artigo 92.ºe seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LFTP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços; 2 - Carreira / categoria: Técnico Superior - Jurista; 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho; 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível– Divisão Jurídica; 5 - Conteúdo funcional: n.º 2 do artigo 88.º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei; 6 - Requisitos gerais de admissão: a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de Técnico Superior, função de Jurista, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado, b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Técnico Superior, de nível habilitacional de grau de complexidade funcional 3 (Licenciatura em Direito), não havendo possibilidade de substituição da habilitação académica. 7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo – Divisão Jurídica. 8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público. 8.1. - A candidatura deve ser formalizada por formulário de candidatura de ref.ª 232/04, identificado com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria de Técnico Superior - Jurista – aviso n.º 11/2022", com identificação do aviso publicitado, preenchendo integralmente o formulário de procedimento concursal de ref.ª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado. 8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho (qualitativas / quantitativas). Deverá ainda se acompanhado de cópias do documento comprovativo das habilitações académicas declaradas e de certificados de formação profissional que entenda apresentar. 9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo. 10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção 11 – Júri do procedimento: Presidente: Dr.ª Ariana Gouveia Ribeiro, Chefe de Divisão Juridica; Vogais efetivos: Dr.ª Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos e Dra. Sónia Pereira Alpoim, Técnica Superior -Jurista; Vogais suplentes: Dra. Catarina Santos Ferreira, Técnica Superior – Jurista, Dr.ª Patrícia Gomes Maldonado Botelho, Técnica Superior. O 1.º Vogal efetivo substituirá o Presidente nas suas faltas e impedimentos. Viana do Castelo, 02 de junho de 2022. O Presidente da Câmara, Luís Nobre

Observações