



AVISO

MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO Nº07/2022

Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por meu despacho de 02 de maio de 2022, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores na área, decorrente de saída de profissionais e com a previsibilidade de 18 meses, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; **a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente operacional - função de COVEIRO**, ao abrigo do disposto no artigo 92º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções sob a dependência da Unidade orgânica de 2º Grau - Divisão de Ambiente e Sustentabilidade / Cemitério Municipal, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;**
- 2 - Carreira / categoria: Assistente Operacional - **função de coveiro;**
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2º grau -Divisão de Ambiente e Sustentabilidade;
- 5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Viana do Castelo, genericamente "**Coveiro** - Proceda à abertura e aterro de sepulturas, ao depósito e ao levantamento de restos mortais; cuida do cemitério que lhe está distribuído."



Câmara Municipal de Viana do Castelo

6 - Requisitos gerais de admissão:

a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente operacional, **função de coveiro**, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente operacional, escolaridade obrigatória em função da idade.

7 - Local de exercício de funções: espaços afetos ao Cemitério Municipal, de gestão da Câmara Municipal de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "**Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente operacional - coveiro - aviso n° 07/2022**", com identificação do aviso publicitado, preenchendo integralmente o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado, entre outros.

8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como **declaração emitida pelo serviço de origem** onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho. O currículo deverá ser acompanhado de documentos comprovativos da experiência profissional, habilitações académicas e outros factos declarados.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.



Câmara Municipal de Viana do Castelo

11 - Júri do procedimento: Chefe de Divisão de Ambiente e Sustentabilidade, Eng José Paulo Dantas Vieira, que preside;

Vogais efetivos: Dra. Hironcina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos; Engº Artur Bernardino Silva Sá, Técnico Superior (Agrário);

Vogais suplentes: Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior de Recursos Humanos; Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior.

Viana do Castelo, 09 de maio de 2022.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre