



Publicité-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ÓRGÃOS OU SERVIÇOS – EXTERNO - AVISO Nº20/2022

Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por despacho de 21 de outubro de 2022, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente técnico – função de turismo, ao abrigo do disposto no artigo 92º seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade Orgânica de 3º Grau – Gabinete de Turismo, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;

2 - Carreira / categoria: **Assistente Técnico – Turismo.**

3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho;

4 - Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica de 3º grau – Gabinete de Turismo.

5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Viana do Castelo, genericamente: *“Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, nomeadamente, assegura a receção e o atendimento de visitantes e turistas, fazendo uso de línguas estrangeiras; colabora na organização e no apoio de eventos de natureza turística; desenvolve todas as atividades técnicas e administrativas inerentes à área do Turismo, fazendo uso de meios informáticos; desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização e informação turística; requisita o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; desempenha funções de secretariado e aplica conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas, entre outras.”.*



6 - Requisitos gerais de admissão:

- a) Trabalhadores **integrados na carreira e categoria de assistente técnico, com funções adequadas à atividade de turismo**, titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente constituída, com entidade do âmbito de aplicação da lei geral do trabalho em funções públicas, aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho; em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
- b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente técnico, 12.º ano de escolaridade + Formação Adequada ou Experiência Relevante;

7 - Local de exercício de funções: Câmara Municipal de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção **“Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente técnico – função de turismo – aviso mobilidade nº 20/2022**, com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

11 – Júri do procedimento:

Presidente: Dra. Leontina Maria Ribeiro Tinoco Cardona, chefe da unidade orgânica de 3º grau – Gabinete de Turismo, em regime de substituição;



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Vogais efetivos: Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos; Dra. Salomé Carvalhido Videira Abreu, Chefe de Divisão de Património, Cultura e Museus;

Vogais suplentes: Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior, Dra. Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior.

Paços do Concelho de Viana do Castelo, 23 de novembro de 2022.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre

Detalhe de Oferta de Emprego

Caracterização da Oferta

Código da Oferta: OE202212/0090

Tipo Oferta: Mobilidade Interna

Estado: Ativa

Nível Orgânico: Câmaras Municipais

Orgão / Serviço: Câmara Municipal de Viana do Castelo

Regime: Carreiras Gerais

Carreira: Assistente Técnico

Categoria: Assistente Técnico

Grau de Complexidade: 2

Remuneração: correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem

Suplemento Mensal: 0.00 EUR

Caracterização do Posto de Trabalho: Técnico Profissional de Turismo - Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, nomeadamente, assegura a receção e o atendimento de visitantes e turistas, fazendo uso de línguas estrangeiras; colabora na organização e no apoio de eventos de natureza turística; desenvolve todas as atividades técnicas e administrativas inerentes à área do Turismo, fazendo uso de meios informáticos; desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização e informação turística; requisita o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; desempenha funções de secretariado e aplica conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas, entre outras.

Requisitos de Admissão

Relação Jurídica: Nomeação definitiva

CTFP por tempo indeterminado

a) Nacionalidade Portuguesa, quando não dispensada pela Constituição, convenção internacional ou lei especial;

b) 18 anos de idade completos;

Requisitos para a Constituição de Relação Jurídica: c) Não inibição do exercício de funções públicas ou não interdição para o exercício daquelas que se propõe desempenhar;

d) Robustez física e perfil psíquico indispensável ao exercício das funções;

e) Cumprimento das leis de vacinação obrigatória.

Habilitação Literária: 12º ano (ensino secundário)

Locais de Trabalho

Local Trabalho	Nº Postos	Morada	Localidade	Código Postal	Distrito	Concelho
Câmara Municipal de Viana do Castelo	1	Passeio das Mordomas da Romaria	Viana do Castelo	4904877 VIANA DO CASTELO	Viana do Castelo	Viana do Castelo

Total Postos de Trabalho: 1

Nº de Vagas/ Alterações

Formação Profissional

Outros Requisitos: b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente técnico, 12.º ano de escolaridade+ Formação Adequada ou Experiência Relevante;

Formalização das Candidaturas

Envio de Candidaturas para: , Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

Contacto: 258809342

Data Publicitação: 2022-12-06

Data Limite: 2022-12-21

Texto Publicado

Jornal Oficial e Órgão de Comunicação Social: Página Oficial do Município de Viana do Castelo

Texto Publicado em Jornal Oficial: AVISO MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS – EXTERNO - AVISO Nº20/2022 Joaquim Luís Nobre Pereira, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo: Faz-se público que por despacho de 21 de outubro de 2022, em conformidade com o artigo 97º-A do anexo à lei nº 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei nº 25/2017, de 30 de maio; a Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente técnico - função Turismo, ao abrigo do disposto no artigo 92ºe seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade Orgânica de 3º Grau – Gabinete de Turismo, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte: 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços; 2 - Carreira / categoria: Assistente Técnico – Turismo. 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei nº 35/2014, de 20 de junho; 4 - Caracterização do posto de trabalho: Exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica de 3º grau – Gabinete de Turismo. 5 - Conteúdo funcional: nº 2 do artigo 88º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei e em conformidade com a caracterização do posto de trabalho no mapa de pessoal da Câmara Municipal de Viana do Castelo, genericamente: "Funções de natureza executiva, de aplicação de métodos e processos, com base em diretivas bem definidas e instruções gerais, de grau médio de complexidade, nas áreas de atuação comuns e instrumentais e nos vários domínios de atuação dos órgãos e serviços, relativas a uma ou mais áreas de atividade administrativa, nomeadamente, assegura a receção e o atendimento de visitantes e turistas, fazendo uso de línguas estrangeiras; colabora na organização e no apoio de eventos de natureza turística; desenvolve todas as atividades técnicas e administrativas inerentes à área do Turismo, fazendo uso de meios informáticos; desenvolve atividades de apoio no âmbito da dinamização e informação turística; requisita o material turístico e cultural necessário ao bom funcionamento dos serviços; desempenha funções de secretariado e aplica conhecimentos de línguas estrangeiras escritas e faladas, entre outras.". 6 - Requisitos gerais de admissão: a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente técnico, na função administrativa, titulares de relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, previamente constituída, com entidade do âmbito de aplicação da lei geral do trabalho em funções públicas, aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho; em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado. b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente técnico, 12.º ano de escolaridade+ Formação Adequada ou Experiência Relevante; 7 - Local de exercício de funções: Câmara Municipal de Viana do Castelo. 8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP – Bolsa de Emprego Público. 8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara

Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria de assistente técnico –Turismo– aviso mobilidade nº 20/2022, com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de refª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado. 8.2. - O formulário de candidatura de refª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho. 9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal – Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904 -877 Viana do Castelo. 10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção. 11 – Júri do procedimento: Presidente: Dra. Leontina Maria Ribeiro Tinoco Cardona, chefe da unidade orgânica de 3º grau – Gabinete de Turismo, em regime de substituição; Vogais efetivos: Dra. Hirondina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos; Dra. Salomé Carvalhido Videira Abreu, Chefe de Divisão de Património, Cultura e Museus; Vogais suplentes: Dr. Pedro Henrique Pereira Rodrigues Cruz, Técnico Superior, Dra. Patrícia Gomes de Maldonado Botelho, Técnica Superior. Paços do Concelho de Viana do Castelo, 23 de novembro de 2022. O Presidente da Câmara, Luís Nobre

Observações
