



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS - N° 01/2018

José Maria Cunha Costa, Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo:

Faz-se público que por meu despacho de 25 de junho de 2018, fundamentado na necessidade de substituição de trabalhador deste município, pelo período que durar o impedimento e com a previsibilidade de 18 meses, em conformidade com o artigo 97°-A do anexo à lei n° 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n° 25/2017, de 30 de maio; a **Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 01 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de assistente técnico - função administrativa**, ao abrigo do disposto no artigo 92°e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n° 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade orgânica de 3° Grau - Serviço de Atendimento ao Múncipe - SAM, desta Câmara Municipal, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna na categoria;
- 2 - Carreira / categoria: Assistente Técnico - função administrativa;
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n° 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 3° grau - SAM - serviço de atendimento ao município;
- 5 - Conteúdo funcional: n° 2 do artigo 88° da LTFP que remete para o anexo da referida Lei;
- 6 - Requisitos gerais de admissão:
 - a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de assistente técnico, função administrativa, detentores de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.
 - b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de assistente técnico.
- 7 - Local de exercício de funções: Câmara Municipal de Viana do Castelo, SAM - Serviço de Atendimento ao Município, sito no Passeio das Mordomas da Romaria, Viana do Castelo.



Câmara Municipal de Viana do Castelo

8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 05 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade interna na categoria de assistente técnico", com identificação do aviso publicitado, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

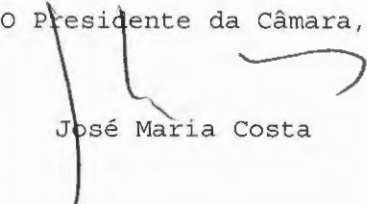
8.2. - O requerimento deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório e última avaliação de desempenho.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.

Viana do Castelo, 28 de junho de 2018.

O Presidente da Câmara,


José Maria Costa