



Câmara Municipal de Viana do Castelo

Publicite-se.

AVISO

MOBILIDADE ENTRE ORGÃOS OU SERVIÇOS - AVISO N.º 6/2022

Luís Nobre:

Faz-se público que por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, de 31 de março de 2022, fundamentado na necessidade de reforço de trabalhadores, em conformidade com o artigo 97.º-A do anexo à lei n.º 35/2014, de 20 de junho (LTFP), aditado pela Lei n.º 25/2017, de 30 de maio; a **Câmara Municipal de Viana do Castelo pretende recrutar, em regime de mobilidade interna na categoria, a operar entre órgãos ou serviços, 1 trabalhador (m/f) integrado na carreira e categoria de Assistente Técnico - função de Arquivo**, ao abrigo do disposto no artigo 92.º e seguintes da Lei geral do trabalho em funções públicas (LTFP), aprovada pela lei n.º 35/2014, de 20 de junho, para exercício de funções na Unidade orgânica de 3.º Grau - Gabinete de Coesão Territorial, de acordo com o seguinte:

- 1 - Tipo de oferta: recrutamento por mobilidade interna **na categoria, a operar entre órgãos ou serviços;**
- 2 - Carreira / categoria: **Assistente Técnico - função de Arquivo;**
- 3 - Remuneração: a correspondente ao posicionamento remuneratório da carreira e categoria de origem, em conformidade com o disposto na LTFP, aprovada pela Lei n.º 35/2014, de 20 de junho;
- 4 - Caracterização do posto de trabalho: exercício de funções no âmbito das competências inerentes ao pessoal afeto à unidade orgânica flexível de 2.º grau - Biblioteca;
- 5 - Conteúdo funcional: n.º 2 do artigo 88.º da LTFP que remete para o anexo da referida Lei;
- 6 - Requisitos gerais de admissão:
 - a) Trabalhadores integrados na carreira e categoria de Assistente Técnico, função de Arquivo, titulares de relação jurídica de emprego público previamente constituída, em regime de contrato de trabalho em funções públicas por tempo indeterminado.



APCER 2006/CEP.2682



Câmara Municipal de Viana do Castelo

b) Ser titular da habilitação literária exigível para a carreira de Assistente Técnico, 11.º ano de escolaridade e curso de técnico adjunto de arquivo (ministrado pela BAD); 11.º ano de escolaridade e curso de técnico profissional de arquivo (ministrado pela BAD); 12.º ano de escolaridade: curso profissional de técnico de arquivo - nível III + CAP Adequado.

7 - Local de exercício de funções: Nas instalações do Município de Viana do Castelo.

8 - Prazo e formalização de candidaturas: considerando a urgência no procedimento, é concedido o prazo de 10 dias úteis a contar da data de publicitação do presente aviso na BEP - Bolsa de Emprego Público.

8.1. - A candidatura deve ser formalizada mediante requerimento dirigido ao Sr. Presidente da Câmara Municipal de Viana do Castelo, identificada com a menção "Recrutamento por mobilidade na categoria de Assistente Técnico - Arquivo - aviso n.º 6/2022", com identificação do aviso publicitado, preenchendo o formulário de procedimento concursal de ref.ª 232/04 disponível na página eletrónica do município, contendo os seguintes elementos: nome, naturalidade, data de nascimento, endereço completo, endereço eletrónico, contacto telefónico, habilitações literárias, modalidade de relação jurídica de emprego público e serviço / organismo a que está vinculado, carreira e categoria em que se encontra integrado.

8.2. - O formulário de candidatura de ref.ª 232/04 deverá ser obrigatoriamente acompanhado de currículo profissional devidamente atualizado, datado e assinado, bem como declaração emitida pelo serviço de origem onde conste a identificação da relação jurídica de emprego público, carreira e categoria em que se encontra integrado, a descrição das funções exercidas, posicionamento remuneratório atual e últimas avaliações de desempenho.

9 - A candidatura poderá ser entregue presencialmente no SAM - serviço de atendimento ao munícipe, no horário de expediente, ou ser remetida por correio registado com aviso de receção, para a Secção de Administração de Pessoal - Câmara Municipal de Viana do Castelo, Passeio das Mordomas da Romaria, 4904-877 Viana do Castelo.

10 - Seleção de candidatos: A seleção será feita com base na análise curricular, complementada com entrevista profissional de seleção.



APCER 2006/CEP2682



Câmara Municipal de Viana do Castelo

11 - Júri do procedimento:

Presidente: Dr. Rui Alberto Faria Viana, Chefe de Divisão de Biblioteca.

Vogais efetivos: Dr.ª Filipa Cunha Silva Amorim, Dirigente Intermédio de 3.º Grau, responsável pelo Gabinete de Arquivo e Memória e Dr.ª Hironidina da Conceição Passarinho Machado, Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos;

Vogais suplentes: Dr.ª Patrícia Gomes Maldonado Botelho, Técnica Superior e Dr. Fernando Elias Nogueira Cunha, Técnico Superior de Biblioteca e Documentação

Viana do Castelo, 31 de março de 2022.

O Presidente da Câmara,

Luís Nobre



APCER 2006/CEP.2682