



Câmara Municipal de Viana do Castelo

ATA N.º 1

A 13 de outubro de 2021, na Câmara Municipal de Viana do Castelo, no âmbito do procedimento simplificado para recrutamento e seleção de 01 trabalhador para exercício de funções na carreira e categoria de Assistente Operacional (função de auxiliar de serviços gerais) com recurso à figura jurídica de mobilidade interna, na modalidade a operar na categoria de assistente operacional, entre órgãos ou serviços, dirigido a titulares de prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrados na carreira e categoria de assistente operacional, em exercício de funções em outro órgão ou serviço do âmbito de aplicação da lei nº 35/2014, de 20 de junho; reuniu o Júri constituído por despacho do Sr. Presidente da Câmara Municipal, pelo Chefe de Divisão de Desporto, Dr. José Sérgio Rocha Pereira, pelo Técnico Superior de Desporto, Dr. Sérgio Barbosa Fernandes e pela Chefe de Divisão Administrativa e de Recursos Humanos, Dra. Hírdina da Conceição Passarinho Machado, na qualidade de membros efetivos; tendo por fundamento analisar a candidatura apresentada ao procedimento e deliberar pela sua admissão ou exclusão. Visa igualmente atribuir em ata a classificação obtida por aplicação do método de seleção de avaliação curricular (AC) em conformidade com a ata prévia de critérios de seleção, publicitada complementarmente ao aviso de abertura do procedimento, na página eletrónica do município em <http://www.cm-viana-castelo.pt/pt/recrutamento-pessoal> e na BEP – Bolsa de Emprego Público, com a oferta BEP OE202105/0428. -----

Por último, teve por fundamento agendar a entrevista profissional de seleção (EPS). --- O procedimento tem natureza simplificada e urgente, pelo fundamento de abertura e rege-se pelos artigos 92º, nº 2 do artigo 93º, alínea a) do nº 1 do artigo 94º, 97º e 97º-A da lei geral do trabalho em funções públicas, aprovada pela lei nº 35/2014, de 20 de junho e pelo código de procedimento administrativo, subordinando-se a seleção às condições enunciadas na lei, aos critérios definidos no aviso de abertura e na ata de critérios que o complementa. -----

PRIMEIRO: No âmbito do referido procedimento, concorreu a candidata Ana Bela Lomba Sousa. Analisada a candidatura, o Júri verificou que a mesma cumpre com os requisitos de admissão enunciados, de prévia relação jurídica de emprego público por tempo indeterminado, integrada na carreira e categoria de assistente operacional e provida no mapa de pessoal por tempo indeterminado de órgão ou serviço com natureza



Câmara Municipal de Viana do Castelo

pública. Assim, em conformidade, **deliberou por unanimidade admitir a candidata Ana Bela Lomba de Sousa ao procedimento de seleção.** -----

SEGUNDO: Publicitar o resultado obtido por aplicação do 1º método de seleção – Avaliação Curricular (AC), à candidata admitida, Ana Bela Lomba de Sousa, sendo atribuídos 10,00 valores. -----

TERCEIRO: Foi por último deliberado agendar a entrevista profissional de seleção para o **próximo dia 19 de outubro de 2021, pelas 09h30**, no edifício dos Paços do Concelho, Passeio das Mordomas da Romaria, Viana do Castelo. -----

QUARTO: Foi deliberado notificar a candidata por um dos meios previstos no código de procedimento administrativo, para conhecimento das deliberações constantes desta ata. Mais se deliberou publicitar a ata na página eletrónica do Município em <http://www.cm-viana-castelo.pt/pt/recrutamento-pessoal>. -----

E, por nada mais haver a tratar, foi encerrada a reunião, da qual para constar, se lavrou a presente ata, que vai ser assinado pelos membros efetivos do Júri. -----

